МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ПО ЛЁГКОЙ АТЛЕТИКЕ
Подписан: МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ПО ЛЁГКОЙ АТЛЕТИКЕ, Директор, О=МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ПО ЛЁГКОЙ АТЛЕТИКЕ, ОГРН=1052300674030, СНИЛС=00387853311, Е=tatyana_mirchuk@mail.ru, С=Россия, Краснодарский край, Армавир, МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ПО ЛЕГКОЙ АТЛЕТИКЕ
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: я подписываю
Дата: 2026-09-01 14:38:22
Foxit Reader Версия: 9.7.0

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1052300674030 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 14.09.2026 за ГРН 2262301376445

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 46BA7F08B386CBC4DB5FC6380DF17B95
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 07.05.2026 по 31.07.2027

УТВЕРЖДЕН:
Приказом управления
образования администрации
муниципального образования
городской округ город Армавир
Краснодарского края
от «02» сентября 2026 г.
№ 602

Начальник управления
образования администрации
муниципального образования
городской округ город Армавир
Краснодарского края

Т.В. Мирчук

У С Т А В

МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СПОРТИВНОЙ ШКОЛЫ ПО ЛЁГКОЙ АТЛЕТИКЕ

(новая редакция)

Армавир,
2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ:

Глава 1.	Общие положения.	стр. 3
Глава 2.	Предмет, цели, задачи и виды деятельности.	стр.7
Глава 3	Организация образовательного процесса.	стр. 17
Глава 4.	Имущество и финансовое обеспечение.	стр. 23
Глава 5.	Структура и компетенции органов управления.	стр. 30
Глава 6.	Участники образовательных отношений. Их права, обязанности и ответственность.	стр. 45
Глава 7.	Информационная открытость.	стр. 57
Глава 8.	Локальные нормативные акты и порядок их принятия.	стр. 58
Глава 9.	Реорганизация и ликвидация.	стр. 60
Глава 10.	Порядок внесения изменений и дополнений в Устав.	стр. 62
Глава 11.	Заключительные положения.	стр. 62

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ПО ЛЁГКОЙ АТЛЕТИКЕ (в дальнейшем именуемое «Учреждение») создано путём переименования ранее существовавшего МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТСКО - ЮНОШЕСКОЙ СПОРТИВНОЙ ШКОЛЫ ПО ЛЁГКОЙ АТЛЕТИКЕ на основании постановления администрации муниципального образования город Армавир от «17» февраля 2023 года № 304 «О переименовании муниципальных учреждений дополнительного образования спортивной направленности системы «Образование», постановления администрации муниципального образования город Армавир от «27» февраля 2023 года № 336 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город Армавир от 17 февраля 2023 года № 304 «О переименовании муниципальных учреждений дополнительного образования спортивной направленности системы «Образования», в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

1.2. МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ПО ЛЁГКОЙ АТЛЕТИКЕ является правопреемником Муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Специализированная детско – юношеская спортивная школа олимпийского резерва по лёгкой атлетике» (МОУДОД СДЮСШОР), создано решением комитета по управлению имуществом администрации муниципального образования город Армавир от 01 марта 2005 года № 8 и приказом у правления образования администрации муниципального образования город Армавир от 10 марта 2005 года № 19-1-3\170, (свидетельство о государственной регистрации юридического лица серия 23 № 004408828, лицензия на право осуществления образовательной деятельности серия А № 049748). Учреждение МОУДОД СДЮСШОР переименовано в муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей специализированную детско – юношескую спортивную школу олимпийского резерва по лёгкой атлетике на основании решения управления имущественных отношений от 25 мая 2010 года №28 и приказа управления образования администрации города Армавира от 27 мая 2010 года № 01-

04\377, (за основным регистрационным номером 1052300674030;) Приказом управления образования администрации муниципального образования город Армавира от 12 декабря 2010 года № 31-04/1025 утверждена новая редакция Устава ДЮСШ по лёгкой атлетике. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей детско-юношеская спортивная школа по лёгкой атлетике создано в соответствии с постановлением администрации муниципального образования город Армавир от 31 мая 2011 года № 1471 путем изменения типа ранее существовавшего муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей детско-юношеской спортивной школы по лёгкой атлетике. На основании приказа управления образования администрации муниципального образования город Армавир от 5 сентября 2014 года № 640 «О приведение наименований и уставов образовательных учреждений муниципального образования город Армавир, в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и постановления администрации муниципального образования город Армавир № 1794 от 3 июля 2015 года «О переименовании муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования детей детско-юношеской спортивной школы по лёгкой атлетике» изменено наименование на МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТСКО – ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ПО ЛЁГКОЙ АТЛЕТИКЕ.

1.3. Официальное полное наименование Учреждения на русском языке – **МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ПО ЛЁГКОЙ АТЛЕТИКЕ.**

Сокращенное наименование - **МАУДО СШ по лёгкой атлетике.**

Тип образовательной организации - учреждение дополнительного образования.

Вид образовательной организации - спортивная школа.

Организационно - правовая форма - автономное учреждение.

1.4. Место нахождения учреждения: 352900, Российская Федерация, Краснодарский край, город Армавир, улица Свердлова, дом 92, тел. 2-83-61. Адреса для ведения образовательной деятельности:

город Армавир, улица Азовская,20;
город Армавир, улица Новороссийская, 8;
город Армавир, улица Советской Армии, 7-9;
город Армавир, улица Центральная , 1;
город Армавир, улица Кочубея, 47;

1.5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование городской округ город Армавир Краснодарского края (именуемое в дальнейшем – Учредитель), место нахождения: 352900, Российская Федерация, Краснодарский край, город Армавир, улица Карла Либкнехта, дом 52.

1.6. Функции и полномочия Учредителя от имени муниципального образования городской округ город Армавир Краснодарского края осуществляет администрация муниципального образование городской округ город Армавир Краснодарского края в лице управления образования администрации муниципального образования городской округ город Армавир Краснодарского края в соответствии с муниципальным правовым актом администрации муниципального образования городской округ город Армавир Краснодарского края.

1.7. Управление имущественных отношений администрации муниципального образования городской округ город Армавир Краснодарского края осуществляет распорядительные и контролирующие функции в отношении муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

1.8 . Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ и оказания услуг в сфере дополнительного образования детей и взрослых, предусмотренных законодательством Российской Федерации и органами местного самоуправления.

1.9. Учреждение в своей деятельности руководствуется нормативными актами Российской Федерации, Краснодарского края, органов местного самоуправления, Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 30 апреля 2021 года № 127-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» и Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, другими законодательными и нормативными актами, настоящим Уставом и локальными правовыми актами Учреждения.

1.10. Учреждение является юридическим лицом и находится в ведомственном подчинении управления образования администрации муниципального образования городской округ город Армавир Краснодарского края.

1.11. При осуществлении предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, регулирующим данную деятельность, другими законодательными и нормативными актами, принимаемыми в соответствии с ними, договором между Учреждением и Учредителем.

1.12. Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовые органы муниципального образования, в федеральном казначействе, круглую печать со своим наименованием, штампы, бланки со своим наименованием, официальный сайт Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.13. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.14. Учреждение отвечает по своим обязательствам, закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем на праве оперативного управления или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.15. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента государственной регистрации Учреждения.

1.16. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

1.17. Образовательная деятельность Учреждения подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности.

1.18. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.19. Учреждение может вступать в педагогические, научные и иные российские и международные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций и т.д.

1.20. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.21. Учреждение создается на неограниченный срок.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом, целями, задачами и видами деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Краснодарского края, нормативно-правовыми актами администрации муниципального образования городской округ город Армавир Краснодарского края и настоящим Уставом путем выполнения муниципального задания в сфере образования, оказания услуг в сфере образования.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является физическое воспитание и физическое развитие личности, приобретение учащимися знаний, умений и навыков в области физической культуры и спорта, физическое совершенствование, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, выявление и отбор наиболее одаренных детей и подростков, создание условий для прохождения спортивной подготовки, совершенствование спортивного мастерства учащихся посредством организации их систематического участия в спортивных мероприятиях, включая спортивные соревнования, в том числе в целях включения учащихся в состав спортивных сборных команд, а также на подготовку кадров в области физической культуры и спорта.

2.3. Основными целями деятельности Учреждения является образовательная деятельность по реализации следующих образовательных программ:

-дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта, направленные на вовлечение лиц в систематические занятия физической культурой и спортом, на физическое воспитание, физическое развитие личности, формирование культуры здорового образа жизни, выявление одаренных детей, получение ими начальных знаний о физической культуре и спорте;

- дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, направленные на всестороннее физическое и нравственное развитие личности, формирование культуры здорового образа жизни, выявление одаренных детей, получение ими начальных знаний о физической культуре и спорте.

2.4. Основными задачами Учреждения являются:

- создание для детей, подростков и молодежи необходимых условий для занятий физической культурой и спортом и прохождения спортивной подготовки;

- организация и осуществление специализированной централизованной подготовки, участия спортивных сборных команд муниципального образования городской округ город Армавир Краснодарского края, формируемых в установленном порядке, в спортивных мероприятиях на территории Краснодарского края, Российской Федерации и за ее пределами;

- профессиональная ориентация детей, подростков и молодежи для определения вида спорта и спортивной дисциплины с целью дальнейшей специализации и профессиональной подготовки спортсмена;

- выявление, развитие и отбор одаренных детей, подростков и молодежи и подготовка их к освоению этапов спортивной подготовки.

- подготовка спортсменов-разрядников, а также спортсменов высокой квалификации;

- обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей и учащейся молодежи в возрасте от 9 до 18 лет, их адаптация к жизни в обществе, организация содержательного досуга, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни;

- всестороннее удовлетворение образовательных потребностей граждан, общества, государства.

2.5. Для достижения целей деятельности, указанных в п.2.3, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

Основные виды деятельности:

- реализация дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта, включающих дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта и дополнительные образовательные программы спортивной подготовки.

Дополнительные виды деятельности:

- проведение физкультурно-массовых мероприятий, включенных в календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий муниципального образования городской округ город Армавир Краснодарского края, среди детей, подростков и молодежи в Краснодарском крае;

- методическая и научно-методическая работа в сфере физической культуры и спорта;

- содействие развитию физической культуры и спорта в муниципальном образовании городской округ город Армавир Краснодарского края;
- создание условий и оказание консультационной и методической помощи обучающимся образовательных организаций муниципальном образовании городской округ город Армавир Краснодарского края в подготовке к выполнению нормативов испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) (далее комплекса ГТО), содержащихся в государственных требованиях;
- использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий;
- разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;
- создание необходимых условий для совместного труда, отдыха детей, родителей (законных представителей);
- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств;
- подготовка спортсменов-разрядников, а также спортсменов высокой квалификации;
- взаимодействие с муниципальными образовательными учреждениями и учреждениями дополнительного образования;
- реализует функции организационно-методического центра по культивируемым видам спорта для образовательных учреждений всех типов, подведомственным управлению образования администрации муниципального образования городской округ город Армавир Краснодарского края;
- организация работы по подготовке и повышению квалификации педагогических кадров с учетом специфики деятельности;
-строит свои отношения с государственными органами, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу;
- ведет централизованный бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.6. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными в п.2.5 настоящего Устава основными видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем.

2.7. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.5 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.8. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в т.ч. приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности (п. 2.5.) Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

2.9. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными. К иным видам деятельности Учреждения относятся:
-участие в организации и проведении физкультурных и спортивных мероприятий, соревнований различного уровня;
-организация и проведение спортивных и оздоровительных лагерей и площадок;
- организация, проведение и судейство спортивных соревнований на территории муниципального образования городской округ город Армавир Краснодарского края;
-деятельность по популяризации физической культуры и спорта;
-осуществление за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательной деятельности, не предусмотренной муниципальным заданием,
-проведение спортивно-оздоровительных мероприятий;
-создание и реализация любых видов интеллектуального продукта;
-прочая деятельность в области спорта, оказание услуг по оформлению документации при проведении спортивных мероприятий;
-оказание помощи педагогическим коллективам других образовательных организаций в реализации дополнительных общеобразовательных программ;
-организации внеучебной деятельности учащихся, а также помощь молодежным и детским общественным объединениям и организациям на договорной основе;
-создание условий для практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы.

2.10. Указанный в данном разделе перечень видов деятельности, которые Учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, является исчерпывающим.

2.11. Учреждение вправе заниматься предпринимательской и иной не запрещенной действующим законодательством деятельностью, необходимой для достижения уставных целей и соответствующей этим целям, привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц, приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов.

2.12. Право Учреждения осуществлять деятельность (на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия), возникает у Учреждения с момента получения лицензии на указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.13. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе образовывать образовательные объединения (ассоциации и союзы) в целях развития и совершенствования образования.

2.14. По инициативе детей в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения и организации, действующие в соответствии со своими уставами и положениями. Администрация Учреждения оказывает содействие в работе таких объединений и организаций.

Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

2.15. Учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и самосовершенствовании и получении дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности в избранном виде спорта.

2.16. Обучение в Учреждении носит светский характер, основанный на единстве федерального культурного и образовательного пространства, с учетом региональных культурных традиций и особенностей в условиях многонационального государства.

2.17. В своей образовательной деятельности Учреждение принимает меры по защите обучающихся от информации, пропаганды и агитации, наносящих вред его здоровью, нравственному и духовному развитию, в том

числе от национальной, классовой, социальной нетерпимости, от всякого вида рекламы алкогольной продукции и табачных изделий, от пропаганды социального, расового, национального и религиозного неравенства, а также от создания и распространения любого вида продукции, пропагандирующей насилие и жестокость, порнографию, наркоманию, токсикоманию, антиобщественное поведение.

2.18. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует управление образования муниципального образования городской округ город Армавир Краснодарского края.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.19. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

2.20. Учреждение осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров, назначает на должность и освобождает от должности работников, устанавливает в соответствии с трудовым законодательством должностные обязанности работников.

2.21. Учреждение разрабатывает и принимает Устав, в который, по мере необходимости, могут быть внесены изменения и дополнения с последующим утверждением их Учредителем.

2.22. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом Автономного учреждения.

2.23. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

2.24. К компетенции Учреждения относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий для дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;
- прием обучающихся в Учреждение и их отчисление;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья учащихся и работников Учреждения;
- установление требований к экипировке учащихся на основе федеральных государственных стандартов спортивной подготовки;
- обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети «Интернет»;
- содействие деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.25. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:

1) создавать филиалы, представительства, структурные подразделения;

2) утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;

3) принимать добровольные пожертвования, безвозмездные поступления от физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;

4) предоставлять в аренду имущество муниципального образования городской округ город Армавир Краснодарского края, переданное Учреждению в оперативное управление, в порядке, установленном действующим законодательством;

5) заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения;

6) запрашивать и получать в установленном порядке от органов местного самоуправления информацию и материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию Учреждения;

7) определять и устанавливать структуру и штатное расписание;

8) самостоятельно осуществлять подбор и расстановку кадров, распределять должностные обязанности, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством;

9) устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

10) привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров;

11) осуществлять медицинское обслуживание обучающихся и работников в Учреждении медицинским персоналом, по договору с закрепленными муниципальными учреждениями здравоохранения муниципального образования городской округ город Армавир Краснодарского края;

12) оказывать платные образовательные услуги;

13) осуществлять иные права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Краснодарского края, нормативным правовым актам администрации муниципального образования городской округ город Армавир Краснодарского края.

2.26. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством в сфере образования, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания

возрастным, психофизическим и гендерным особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- создавать безопасные условия обучения и воспитания детей в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;
- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) детей, работников Учреждения.

2.27. Учреждение обязано:

1) выполнять муниципальное задание, установленное Учредителем;

2) нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, расчетных и налоговых обязательств, оказание услуг, которые могут принести вред здоровью обучающихся и работников;

3) обеспечивать пожарную и экологическую безопасность своей деятельности;

4) обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

5) обеспечивать работникам безопасные условия труда и охрану труда, а также гарантированные меры социальной защиты работников;

6) обеспечивать в установленном порядке подготовку, переподготовку и повышение квалификации работников;

7) обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

8) обеспечивать сохранность, эффективное и целевое использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

9) вести бухгалтерский учет, предоставлять бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

10) предоставлять государственным органам и органам местного самоуправления информацию в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

11) согласовывать с Учредителем осуществление крупных сделок, а также сделок, в совершении которых имеется заинтересованность Автономного учреждения. Крупной сделкой будет считаться сделка, если цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10% балансовой стоимости активов Автономного учреждения.

2.28. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с утвержденными учебными планами;
- качество реализуемых образовательных программ;
- соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей;
- жизнь и здоровье детей, работников во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод детей и работников Учреждения;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.29. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2.30. Учреждение решает все вопросы мобилизационных заданий в соответствии с действующим законодательством.

Начальником штаба Гражданской обороны (далее - ГО) Учреждения является директор Учреждения. Он несет полную ответственность за организацию, состояние и полную готовность гражданской обороны Учреждения, за состояние воинского учета и постановку военнообязанных на учет.

2.30.1. Для осуществления мобилизационной подготовки Учреждение обязано:

- организовывать и проводить мероприятия по обеспечению своей мобилизационной готовности;
- назначать работников, выполняющих функции мобилизационных органов (далее - мобилизационные работники);
- разрабатывать мобилизационные планы в пределах своих полномочий;
- проводить мероприятия по подготовке Учреждения в целях выполнения мобилизационных заданий (заказов) в период мобилизации и в военное время;
- выполнять мобилизационные задания (заказы) в соответствии с заключенными договорами (контрактами) в целях обеспечения мобилизационной подготовки и мобилизации;
- при объявлении мобилизации проводить мероприятия по переводу Учреждения на работу в условиях военного времени;

- оказывать содействие военным комиссариатам в их мобилизационной работе в мирное время и при объявлении мобилизации, включая обеспечение своевременного оповещения и явки работающих (учащихся) в Учреждении граждан, входящих в состав аппарата усиления военных комиссариатов или подлежащих призыву на военную службу по мобилизации, на сборные пункты или в воинские части;

- предоставлять в соответствии с законодательством Российской Федерации здания, сооружения, коммуникации, земельные участки, транспортные и другие материальные средства в соответствии с планами мобилизации с возмещением государством понесенных ими убытков в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации;

- создавать военно-учетные подразделения, выполнять работы по воинскому учету и бронированию на период мобилизации и на военное время граждан, пребывающих в запасе и работающих в Учреждении, обеспечивать представление отчетности по бронированию.

2.31. Основной задачей ГО Учреждения является защита работающих от оружия массового поражения в особый период.

2.32. В мирное время начальник ГО осуществляет всеобщее обучение работающих способам защиты, организации оповещения об угрозе аварий, катастроф, стихийных бедствий, а также работам по их ликвидации.

2.33. Начальник ГО проводит мероприятия ГО по защите работающих от оружия массового поражения(ОМП), защите продовольствия, воды, животных и растений от заражения радиоактивными отравляющими веществами и бактериальными средствами, организует оповещение об угрозе применения ОМП.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

3.1. Учреждение строит свою работу на основании реализации дополнительных общеразвивающих программ и дополнительных образовательных программ спортивной подготовки в области физической культуры и спорта по виду спорта – лёгкая атлетика. Особенности организации и осуществление образовательной, учебно-тренировочной и методической деятельности Учреждения направлены на:

1) обеспечение единства основных требований к организации образовательной, учебно-тренировочной и методической деятельности на всей территории Российской Федерации;

2) непрерывность и преемственность физического, умственного и нравственного воспитания граждан, относящихся к различным возрастным группам;

3) повышение качества подготовки спортивного резерва;

4) увеличение охвата детей и молодёжи, регулярно занимающихся лёгкой атлетикой.

3.2. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательной программой Учреждения, дополнительными образовательными программами по лёгкой атлетике, расписанием учебно-тренировочных занятий с учетом особенностей организации непрерывного учебно-тренировочного процесса, комплектования учебно-тренировочных групп, организации и проведения промежуточной аттестации и регулируется локальными актами Учреждения.

3.3. Учреждение самостоятельно организует образовательный процесс, который строится в соответствии с учебными планами в учебно-тренировочных группах, сформированных из обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), одного или разного пола, соответствующего уровня физической подготовленности, а также индивидуально.

3.4. Учреждение создает условия для реализации дополнительных общеобразовательных программ, учитывающие законодательство Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

3.5. Образовательный процесс регламентируется годовым учебным планом, учебно-тематическим и календарно-тематическим планированием, а также расписанием учебно-тренировочных занятий.

3.6. Порядок комплектования Учреждения определяется администрацией Учреждения с учетом требований федеральных законов, законов Краснодарского края и иных нормативно-правовых актов Российской Федерации и Краснодарского края, правовых актов муниципального образования городской округ город Армавир Краснодарского края.

3.7. Количественный состав учебно-тренировочных групп обучающихся, их возрастные категории, а также продолжительность учебно-тренировочных занятий определяются локальным нормативным актом Учреждения, составленным в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам и санитарно-эпидемиологическим требованиям к устройству, содержанию и организации режима работы организаций дополнительного образования.

3.8. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по следующим дополнительным общеобразовательным программам:

- дополнительные общеразвивающие программы по лёгкой атлетике, направленные на вовлечение лиц в систематические занятия физической культурой и спортом, на физическое воспитание, физическое развитие

личности, формирование культуры здорового образа жизни, выявление одаренных детей, получение ими начальных знаний о физической культуре и спорте;

- дополнительные образовательные программы спортивной подготовки по лёгкой атлетике, направленные на всестороннее физическое и нравственное развитие, физическое воспитание, совершенствование спортивного мастерства обучающихся посредством организации их систематического участия в спортивных мероприятиях, включая спортивные соревнования, в том числе в целях включения обучающихся в состав спортивных сборных команд.

3.9.Дополнительные общеразвивающие программы и дополнительные образовательные программы спортивной подготовки реализуются для детей и взрослых. Возрастные ограничения прописаны в локальных актах Учреждения.

3.10. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением. Содержание дополнительных образовательных программ спортивной подготовки определяется соответствующей образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением, с учетом примерных дополнительных образовательных программ.

3.11. Учреждение может реализовывать дополнительные общеобразовательные программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

Учебный год в Учреждении начинается с 1 сентября и составляет 52 учебные недели по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, 36 недель по дополнительным общеразвивающим программам.

3.12. Обучающиеся Учреждения проходят следующие этапы и уровни обучения:

по дополнительным общеразвивающим программам:

-спортивно-оздоровительный этап (1 год);

по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки:

- этап начальной подготовки (3 года);
- учебно-тренировочный этап (этап спортивной специализации) (5 лет);
- этап совершенствования спортивного мастерства (не ограничивается);

3.13. Содержание спортивно-оздоровительного этапа определяется дополнительными общеразвивающими программами в области физической культуры и спорта в соответствии с законодательством об образовании.

3.14. Содержание этапов спортивной подготовки, указанных в п. 3.12, определяется дополнительными образовательными программами спортивной подготовки, разрабатываемыми Учреждением, с учетом примерных дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

3.15. Если на одном из этапов спортивной подготовки (за исключением спортивно-оздоровительного этапа), указанных п. 3.12., результаты прохождения спортивной подготовки не соответствуют требованиям, установленным примерными дополнительными образовательными программами спортивной подготовки, прохождение следующего этапа спортивной подготовки не допускается (обучающийся отчисляется на данном этапе спортивной подготовки).

3.16. Вне зависимости от результатов прохождения любого этапа спортивной подготовки, указанного в п.3.12., обучающиеся вправе продолжить прохождение спортивной подготовки на спортивно-оздоровительном этапе.

По заявлению обучающегося или одного из родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося Учреждение осуществляет перевод такого обучающегося на дополнительную общеразвивающую программу.

3.17. Занятия могут проводиться в учебно-тренировочных группах, индивидуально или всем составом объединения.

3.18. Учреждение устанавливает недельный и максимальный объем дополнительной образовательной программы и закрепляет их в локальном нормативном акте.

3.19. Содержание деятельности объединения определяется тренером-преподавателем с учетом примерных учебных планов и дополнительных образовательных программ. Тренеры-преподаватели могут разрабатывать авторские программы, утверждаемые Методическим советом Учреждения.

3.20. Допускается сочетание различных форм получения образования и обучения. Формы обучения по дополнительным общеобразовательным программам определяются Учреждением самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.21. Дополнительные общеобразовательные программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

3.22. При разработке и реализации дополнительных общеобразовательных программ могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные

технологии, электронное обучение с учетом требований, установленных законодательством Российской Федерации.

3.23. Использование при реализации дополнительных общеобразовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

3.24. Учреждение обновляет дополнительные общеобразовательные программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы. Изменения и дополнения в программы вносятся по окончании учебного года и рассматриваются на заседании педагогического совета.

3.25. Прием обучающихся в Учреждение и перевод на следующие этапы подготовки производится в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения.

При приёме документов родители (законные представители) и обучающиеся должны быть ознакомлены с Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности и Правилами приема в МАУДО СШ по лёгкой атлетике.

3.26. Учреждение:

- формирует учебно-тренировочные группы по видам спорта и этапам спортивной подготовки;

- учитывает возможность перевода обучающихся из других организаций;

- определяет максимальную наполняемость учебно-тренировочных групп на этапах спортивной подготовки, рассчитанную с учетом федерального стандарта спортивной подготовки по лёгкой атлетике .

3.27. Расписание учебно- тренировочных занятий составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся по представлению тренеров-преподавателей с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и возрастных и гендерных особенностей обучающихся, а так же с учётом требований санитарно-эпидемиологических норм, установленных действующим законодательством.

3.28. Учреждение объединяет (при необходимости) на временной основе учебно-тренировочные группы для проведения учебно-тренировочных занятий в связи с выездом тренера-преподавателя на спортивные

соревнования, учебно-тренировочные мероприятия (его временной нетрудоспособности, болезнью, отпуском).

3.29.Учреждение проводит (при необходимости) учебно-тренировочные занятия одновременно с обучающимися из разных учебно-тренировочных групп при соблюдении следующих условий:

- непревышения разницы в уровне подготовки обучающихся двух спортивных разрядов и (или) спортивных званий.
- непревышения единовременной пропускной способности спортивного сооружения;
- обеспечения требований по соблюдению техники безопасности.

3.30. Для проведения учебно-тренировочных занятий и участия в официальных спортивных соревнованиях на учебно-тренировочном этапе (этапе спортивной специализации), этапе совершенствования спортивного мастерства, кроме основного тренера-преподавателя, допускается привлечение тренера-преподавателя по видам спортивной подготовки, с учетом специфики вида спорта, а также на всех этапах спортивной подготовки привлечение иных специалистов (при условии их одновременной работы с обучающимися).

3.31. Продолжительность одного учебно-тренировочного занятия при реализации дополнительной образовательной программы спортивной подготовки устанавливается в часах и не должна превышать:

- на этапе начальной подготовки – двух часов;
- на учебно-тренировочном этапе (этапе спортивной специализации) – трех часов;
- на этапе совершенствования спортивного мастерства – четырех часов.

В часовой объем учебно-тренировочного занятия входят теоретические, практические, восстановительные, медико-биологические мероприятия, инструкторская и судейская практика.

3.32. Продолжительность одного учебно-тренировочного занятия при реализации дополнительной общеразвивающей программе на спортивно-оздоровительном этапе не должна превышать двух часов.

3.33. При планировании двух учебно-тренировочных занятий в один день Учреждение планирует учебно-тренировочные занятия суммарно не более 8 часов.

3.34. Основными формами организации учебно-тренировочного процесса являются:

- групповые, индивидуальные тренировочные и теоретические занятия;
- работа по индивидуальным планам;
- тренировочные сборы;

- медико-восстановительные мероприятия;
- тестирование и контроль;
- участие в спортивных соревнованиях, матчевых встречах, спортивно – оздоровительных лагерях и иных мероприятиях;
- промежуточная и итоговая аттестация обучающихся;
- самостоятельная работа обучающихся.

При реализации дополнительных общеобразовательных программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

3.35. Промежуточная аттестация проводится Учреждением не реже одного раза в год и включает в себя оценку уровня подготовленности обучающегося посредством сдачи контрольно-переводных нормативов (испытаний) по видам спортивной подготовки, а также результатов выступления обучающихся на официальных спортивных соревнованиях.

Перенос сроков проведения промежуточной аттестации на следующий спортивный сезон допускается по решению Учреждения с учетом позиции регионального центра спортивной подготовки в случае невозможности ее проведения для обучающегося по причине его болезни (временной нетрудоспособности), травмы.

Условия проведения промежуточной и итоговой аттестации закрепляются локальным актом Учреждения.

3.36. Занятия в Учреждении начинаются не ранее 8.00, заканчиваются не позднее 20.00. Для обучающихся в возрасте 16-18 лет допускается окончание занятий в 21.00 час.

3.37. Другие параметры дополнительных образовательных программ и организации образовательного процесса конкретизируются в локальных нормативных актах Учреждения.

3.38. Учреждение может реализовывать модифицированные, авторские программы, в том числе разработанные тренерами-преподавателями Учреждения, утвержденными педагогическим советом Учреждения.

4. ИМУЩСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ.

4.1. Учреждение организует свою деятельность в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности и муниципальным заданием Учредителя.

4.2. Источниками формирования имущества Учреждения являются:
- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления или приобретенное Учреждением на средства, выделенные ему учредителем на приобретение этого имущества;

- субсидии из бюджета муниципального образования городской округ город Армавир Краснодарского края;
- средства от деятельности, приносящей доход;
- средства добровольных (целевых) взносов и пожертвований юридических и физических лиц (в том числе иностранных);
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование городской округ город Армавир Краснодарского края.

4.4. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.5. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

4.6. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения, учитываются на отдельном балансе и используются для достижения целей, ради которых создано Учреждение.

Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несет муниципальное образование городской округ город Армавир Краснодарского края.

Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования из бюджета Учредителя.

4.7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.8. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением

Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.9. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.10. Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий по исполнению публичных обязательств осуществляется в порядке, установленном администрацией муниципального образования городской округ город Армавир Краснодарского края.

4.11. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе муниципального образования городской округ город Армавир Краснодарского края в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Учреждение осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, ведущимся в соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации.

4.12. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

Перечень особо ценного движимого имущества определяется Учредителем Учреждения по согласованию с отделом имущественных отношений администрации муниципального образования городской округ город Армавир Краснодарского края одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено настоящим Уставом.

Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

4.13. Учреждением может быть совершена крупная сделка в соответствии с действующим законодательством. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10% балансовой стоимости активов автономного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.13.1. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя Учреждения.

4.13.2. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения наблюдательного совета Учреждения.

Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение директора Учреждения о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета автономного учреждения.

4.13.3. Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

4.13.4. Директор Учреждения несет ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пунктов 4.13.1., 4.13.2. настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.13.5. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются при наличии условий, указанных в пункте 4.13.7 настоящего Устава, члены наблюдательного совета Учреждения, руководитель Учреждения и его заместители.

4.13.6. Порядок, установленный пунктами 4.13.9. – 4.13.13. настоящего Устава для совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, не применяется при совершении сделок, связанных с выполнением Учреждением работ, оказанием им услуг в процессе его обычной уставной деятельности, на условиях, существенно не отличающихся от условий совершения аналогичных сделок.

4.13.7. Лицо признается заинтересованным в совершении сделки, если оно, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и не полнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

1) являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

2) владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

3) занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

4.13.8. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить директора Учреждения и Наблюдательный совет об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

4.13.9. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения.

Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета Учреждения.

4.13.10. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета Учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете Учреждения большинство, решение об

одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем Учреждения.

4.13.11. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением законодательства Российской Федерации, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

4.13.12. Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную частью 4 статьи 16 Федерального закона от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований пунктов настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Такую же ответственность несет директор Учреждения, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

4.13.13. В случае если за убытки, причиненные Учреждению в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований статьи 17 Федерального закона от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

4.14. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.15. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

4.16. Учреждение вправе с согласия Учредителя вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

4.17. Сделка, в которой имеется заинтересованность, может быть совершена Учреждением только с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения.

Решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, если лица, заинтересованные в ее совершении, составляют большинство в Наблюдательном совете Учреждения принимает Учредитель Учреждения.

4.18. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

4.19. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель Учреждения.

4.20. При осуществлении права оперативного управления в отношении закрепленного за ним имущества Учреждение обязано эффективно использовать имущество, обеспечивать его сохранность и использовать его строго по целевому назначению.

4.21. Учреждение устанавливает работникам ставки заработной платы (должностные оклады) на основе условий оплаты труда в соответствии с тарифно-квалификационными требованиями, профессиональными стандартами и на основании решения аттестационной комиссии, определяет виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах средств, направленных на оплату труда, а также штатного расписания.

4.22. Форма и система оплаты труда, порядок, условия установления и размеры выплат стимулирующего и компенсирующего характера, минимальные размеры окладов (должностных окладов), условия труда работников Учреждения определяются Положением об оплате труда работников Учреждения, разработанным в соответствии с нормативно-правовым актом администрации муниципального образования городской округ город Армавир Краснодарского края. При наличии дополнительных внебюджетных источников финансирования Учреждение может использовать их для стимулирования труда и для поощрения работников.

4.23. В соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 декабря 2014 года «О продолжительности

рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников образовательных учреждений» норма часов преподавательской работы за ставку заработной платы (нормируемая часть учебно-тренировочной работы) тренерам - преподавателям устанавливается в объеме 18 часов в неделю.

Ненормируемая часть работы тренеров - преподавателей устанавливается исходя из объема учебной нагрузки тренеров - преподавателей, расписания учебно-тренировочных занятий и направлена на организационно-методическую, воспитательную работу, организацию и проведение спортивно-массовых и культурно-массовых мероприятий, в соответствии с календарным планом Учреждения, личных планов работы тренеров - преподавателей.

5. СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Краснодарского края, нормативными правовыми актами администрации муниципального образования городской округ город Армавир Краснодарского края и настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

5.2. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

5.3. Управляющим органом является Учредитель Учреждения.

5.3.1. Учредитель, осуществляет функции:

1) выполняет функции и полномочия Учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;

2) утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;

3) вносит кандидатуру директора Учреждения на рассмотрение главы муниципального образования городской округ город Армавир Краснодарского края и подготавливает проект муниципального правового акта о назначении и освобождении от должности директора Учреждения;

4) подготавливает проект трудового договора с директором Учреждения;

5) формирует и утверждает муниципальное задание Учреждению на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее – муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности;

6) определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество);

7) предварительно согласовывает совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

8) подготавливает и вносит на рассмотрение главы муниципального образования городской округ город Армавир Краснодарского края проект муниципального правового акта об установлении порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

9) подготавливает и вносит на рассмотрение главы муниципального образования городской округ город Армавир Краснодарского края проект муниципального правового акта об определении порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

10) совместно с управлением имущественных отношений администрации муниципального образования городской округ город Армавир Краснодарского края согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Автономным учреждением Учредителем, либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

11) совместно с управлением имущественных отношений администрации муниципального образования городской округ город Армавир Краснодарского края согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, в безвозмездное пользование;

12) согласовывает внесение Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их Учредителя или участника;

13) согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их Учредителя

или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

14) формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения;

15) осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением;

16) определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

17) осуществляет контроль деятельности Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

18) осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные федеральными законами, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления.

5.4. Единоличным исполнительным органом является директор Учреждения.

5.4.1. На должность директора Учреждения назначается лицо, прошедшее обязательную аттестацию.

5.4.2. Директор Учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного трудового договора с администрацией муниципального образования городской округ город Армавир Краснодарского края.

5.4.3. Директор Учреждения несет ответственность за свои действия (бездействие) в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством. Директор Учреждения может быть привлечен к материальной,
дисциплинарной, административной и уголовной ответственности в случаях, предусмотренных действующим законодательством

5.4.4. Директор Учреждения:

- организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения;
- без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:
- в соответствии с федеральными законами заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает штатное расписание Учреждения, утверждает должностные инструкции работников Учреждения и положения о подразделениях;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность

Учреждения внутренние документы; обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах муниципального образования городской округ город Армавир Краснодарского края, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

- подписывает правовые акты и иные локальные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает его соблюдение;
- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения.

5.4.5. Также директор осуществляет следующие полномочия:

- планирует и организует работу Учреждения в целом и образовательный процесс, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;
- разрабатывает программу развития Учреждения, представляет ее на утверждение педагогического совета и организует ее реализацию;
- разрабатывает совместно с Педагогическим советом компонент образовательного учреждения учебного плана;
- анализирует образовательные запросы и интересы родителей (законных представителей) и детей муниципального образования городской округ город Армавир Краснодарского края;
- организует работу по исполнению решений общего собрания коллектива, педагогического и методического советов , вышестоящих органов управления;
- организует работу по подготовке Учреждения к лицензированию, а также по проведению выборов в органы самоуправления Учреждения;
- готовит мотивированное представление для педагогического совета об исключении детей;
- на основании решения педагогического совета издает приказ об исключении ребенка;

- принимает на работу и увольняет педагогических и иных работников Учреждения, определяет должностные обязанности работников, создает условия для повышения их профессионального мастерства;
- устанавливает заработную плату работников Учреждения, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер их премирования;
- утверждает расписание учебно-тренировочных занятий, графики работы и педагогическую нагрузку работников;
- издает приказы о зачислении, отчислении детей, о переводе детей в другое объединение;
- обеспечивает охрану жизни и здоровья детей и работников Учреждения;
- оказывает помощь и содействие в работе детским организациям Учреждения;
- формирует контингент детей, обеспечивает социальную защиту и защиту прав детей;
- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации; организует делопроизводство.
- организует необходимые мероприятия в соответствии с Федеральным законом «О воинской обязанности и военной службе»;
- предоставляет отчетные документы и другие сведения в органы местного самоуправления и военные комиссариаты;
- является руководителем гражданской обороны Учреждения;
- несёт ответственность за осуществление врачебного контроля, за учебно-тренировочным процессом, своевременным прохождением учащимися углубленного медицинского обследования – диспансеризации и дополнительных медицинских обследований перед ответственными соревнованиями;

5.4.6. Директор вправе приостановить решения общего собрания и педагогического совета, в случае их противоречия законодательству Российской Федерации.

5.4.7. Совмещение должности директора Учреждения с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения не допускается. Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

5.4.8. Компетенция заместителей директора Учреждения устанавливается директором Учреждения.

Заместители директора действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных органах, в организациях Российской Федерации и

иностранных государств, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых директором Учреждения.

5.4.9. Директор Учреждения обязан:

- обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;
- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполняемых работ;
- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;
- обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ней на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;
- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;
- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;
- не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;
- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;
- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами и законами субъекта РФ, нормативными правовыми актами Правительства, Краснодарского края, муниципального образования городской округ город Армавир Краснодарского края, настоящим Уставом, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;
- предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок. Крупной сделкой будет

считаться сделка, если цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10% балансовой стоимости активов Автономного учреждения;
- согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;
- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами субъекта РФ, правовыми актами Правительства, Краснодарского края, муниципального образования городской округ город Армавир Краснодарского края, Уставом, внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами субъекта РФ, правовыми актами Правительства, Краснодарского края, муниципального образования городской округ город Армавир Краснодарского края, Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;
- обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, ее деятельности и закрепленном за ней имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;
- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;
- проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами субъекта РФ и Учредителем;
- обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;
- выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами субъекта РФ, Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.
5.5. К коллегиальным органам управления Учреждением относятся:
- общее собрание трудового коллектива;
- наблюдательный совет;
- педагогический совет;

- методический совет;
- родительский комитет.

5.6. Общее собрание трудового коллектива.

5.6.1. Порядок организации работы Общего собрания трудового коллектива определяется Положением об общем собрании трудового коллектива, утвержденным руководителем Учреждения. Решение о созыве Общего собрания работников, дате его проведения принимается Руководителем Учреждения.

5.6.2. Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются общим собранием трудового коллектива.

5.6.3. Общее собрание трудового коллектива Учреждения:

- обсуждает вопросы, связанные с соблюдением законодательства о труде работниками Учреждения, об улучшении условий труда;
- принимает по представлению руководителя Учреждения правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, положение о работе Педагогического совета Учреждения, локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового законодательства Российской Федерации;
- обсуждает вопросы поощрения, представления к награждению работников Учреждения;
- вносит предложения по улучшению деятельности Учреждения;
- принимает Устав Учреждения, а также изменения и дополнения к нему;
- обсуждает и утверждает Коллективный договор;
- заслушивает ежегодный отчет председателя представительного органа работников (профсоюз) и администрации Учреждения о выполнении Коллективного договора;
- определяет численность и сроки полномочий Комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание ее членов;
- выдвигает коллективные требования работников Учреждения и избирает полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора;
- обсуждает поведение или отдельные поступки членов коллектива Учреждения и принимает решение о вынесении общественного порицания в случае виновности;
- выдвигает коллективные требования работников Учреждения и избирает полномочных представителей для участия в разрешении коллективных трудовых споров;

- использует в соответствии с законодательством другие уровни и формы социального партнерства, направленные на обеспечение согласования интересов работников и работодателя по вопросам регулирования трудовых отношений и иных, непосредственно связанных с ними отношений;
- определяет меры, способствующие более эффективной работе Учреждения, вырабатывает и вносит предложения руководителю Учреждения по вопросам улучшения функционирования Учреждения, совершенствования трудовых отношений и условий труда работников.

5.6.4. Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Руководитель Учреждения объявляет о дате проведения Общего собрания не позднее, чем за один месяц до его созыва.

Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения. Решение общего собрания членов трудового коллектива принимается прямым открытым голосованием.

5.6.5. Открытым голосованием избирается председатель и секретарь из числа работников Учреждения сроком на один год.

5.6.6. Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников (открытым или тайным голосованием, по решению собрания).

5.6.7. Решения Общего собрания трудового коллектива, принятые в пределах его полномочий, действительны для всех членов коллектива, а также для обучающихся, их родителей (законных представителей).

5.7. Наблюдательный совет.

5.7.1. Наблюдательный совет создается в составе не менее чем пять и не более чем одиннадцать членов. В состав Наблюдательного совета входят представители учредителя Учреждения, представители исполнительных органов местного самоуправления, на которых возложено управление муниципальным имуществом, и представители общественности.

5.7.2. В состав Наблюдательного совета могут входить представители иных государственных органов, органов местного самоуправления, представители работников учреждения. Количество представителей государственных органов и органов местного самоуправления в составе Наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета. Не менее половины из числа представителей государственных органов и органов местного самоуправления составляют представители органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя

учреждения. Количество представителей работников учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета;

5.7.3. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет пять лет.

5.7.4. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

5.7.5. Руководитель Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета.

5.7.6. Руководитель Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса;

5.7.7. Членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость;

5.7.8. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета;

5.7.9. Члены Наблюдательного совета могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

5.7.10.Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается большинством голосов от числа присутствующих на общем собрании трудового коллектива Учреждения.

5.7.11. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

а) по просьбе члена Наблюдательного совета;

б) в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

в) в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

5.7.12. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений или могут быть прекращены досрочно по представлению указанного органа местного самоуправления.

5.7.13. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

5.7.14. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета, представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета, Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

5.7.15. Заместителем председателя Наблюдательного совета избирается член Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.7.16. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

5.7.17. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет его заместитель.

5.7.18. Секретарь Наблюдательного совета избирается из числа присутствующих на заседании открытым голосованием простым большинством голосов.

Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания.

5.7.19. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.

5.7.20. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов руководитель Учреждения обязан в двухнедельный срок представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

5.7.21. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал, заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя Учреждения.

Секретарь Наблюдательного совета не позднее, чем за пять дней до проведения заседания Наблюдательного совета уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания путем вручения письменного уведомления под расписку получателя, в случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета (телефонограммой).

5.7.22. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать руководитель Учреждения без права решающего голоса. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета;

5.7.23. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

5.7.24. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при рассмотрении предложений руководителя Учреждения о совершении Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

5.7.25.Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета;

5.7.26. Первое заседание Наблюдательного совета созывается в месячный срок после создания Учреждения по требованию Учредителя Учреждения. Первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается в месячный срок после его избрания по требованию Учредителя Учреждения. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

5.7.27. Заседания Наблюдательного совета протоколируются. Каждый протокол подписывается председателем и секретарем. Книга протоколов вносится в номенклатуру дел Учреждения и хранится в ее канцелярии.

5.7.28. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

1) предложения Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в устав Автономного учреждения;

2) предложения Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Автономного учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложения Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации Автономного учреждения или о его ликвидации;

4) предложения Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Автономным учреждением на праве оперативного управления;

5) предложения руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению руководителя Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

8) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

5.7.29. По вопросам, указанным в подпунктах 1 – 4, 7 и 8 пункта 5.7.28 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

5.7.30. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 5.7.28 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю Учреждения. По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 пункта 5.7.28. настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение. Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

5.7.31. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 5.7.28 настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.

5.7.32. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 - 8 и 11 пункта 5.7.28 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.7.33. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 5.7.28. настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.7.34. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 5.7.28 настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, предусмотренном законодательством.

5.8. Педагогический совет.

5.8.1. Педагогический совет - орган управления Учреждения, который создается для рассмотрения вопросов, связанных с организацией и осуществлением образовательного процесса. Педагогический совет действует на общественных началах.

5.8.2. Педагогический совет создается на неопределенный срок. Порядок организации работы Педагогического совета осуществляется на основании положения о работе Педагогического совета. Положение о работе Педагогического совета принимается на Общем собрании работников и утверждается руководителем Учреждения.

5.8.3. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, а также иные работники Учреждения, чья деятельность связана с организацией образовательного процесса. Председателем Педагогического совета является Директор Учреждения. Секретарь педагогического совета избирается из состава педагогических работников Учреждения сроком на один учебный год.

5.8.4. Заседания Педагогического совета проводятся не реже одного раза в квартал. Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствуют не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем. При равенстве голосов голос председателя Педагогического совета является решающим.

5.8.5. Внеочередное заседание педагогического совета Учреждения созывается председателем педагогического совета Учреждения.

5.8.6. Педагогический совет:

-согласовывает дополнительные образовательные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта и дополнительные образовательные программы спортивной подготовки;

- рассматривает вопросы перевода обучающихся на следующий этап обучения;

- рассматривает вопросы отчисления обучающихся из Учреждения.

- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирование образовательной деятельности Учреждения;

- рассматривает вопросы переподготовки кадров и повышения квалификации;

- рассматривает вопрос, связанные с обобщением, распространением и внедрением передового педагогического опыта.

5.9. Методический совет.

5.9.1. В целях совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста тренеров-преподавателей в Учреждении создается Методический совет Учреждения, осуществляющий свою деятельность.

5.9.2. Методический совет Учреждения формируется из директора, его заместителей, методистов, инструкторов-методистов, тренеров-преподавателей. Заседания Методического совета Учреждения проводятся 1 раз в квартал в течение учебного года.

5.9.3. Заседания Методического совета считаются правомочными, если на нём присутствует не менее половины его состава. Решения методического совета принимаются большинством голосов присутствующих.

5.9.4. Функции, полномочия и отчетность методического совета определяются локальным нормативным актом Учреждения.

5.10. Родительский комитет.

5.10.1. Родительский комитет Учреждения является коллегиальным органом управления и осуществляет свою деятельность на основании Устава и Положения о родительском комитете Учреждения.

5.10.2. Родительский комитет Учреждения формируется из председателей и членов родительских комитетов объединений Учреждения. Члены комитета избирают председателя родительского комитета Учреждения.

Председатель родительского комитета Учреждения может присутствовать в качестве делегата на заседаниях педагогического совета.

Формирование состава Родительского комитета, права и обязанности его членов, порядок его работы конкретизируются и утверждаются в локальном акте Учреждения.

5.10.3. В состав родительского комитета Учреждения обязательно входит представитель администрации Учреждения с правом решающего голоса.

5.10.4. В состав родительского комитета Учреждения с правом совещательного голоса или без него могут входить представители Учредителя, общественных организаций, педагогические работники и др.

5.10.5. Функции, полномочия и отчетность методического совета определяются локальным нормативным актом Учреждения.

6. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ. ИХ ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.

6.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, их родители (законные представители), административные и педагогические работники (тренеры-преподаватели) и Учреждение.

6.2. Все участники образовательного процесса имеют права и обязанности, предусмотренные Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации».

6.3. Права, обязанности и ответственность родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются ст. 44 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации». Иные права учащихся, не предусмотренные ст.44 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации», устанавливаются указанным Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

6.4. Учреждение обеспечивает права каждого ребенка в соответствии с Конституцией Российской Федерации, общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации, Федеральным Законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Семейным Кодексом Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

6.5. Образовательные отношения между Учреждением и обучающимися, достигшими 14-летнего возраста, или несовершеннолетними обучающимися в лице их родителей (законных представителей) закрепляются соответствующим Договором.

6.6. Обучающимся предоставляются академические права на:

- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;

- обучение в соответствии с реализуемыми в Учреждении дополнительными общеобразовательными программами, с учетом уровня подготовки обучающихся;

- зачет Учреждением, в установленном им порядке результатов освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- участие в управлении Учреждением в порядке, установленном его Уставом;

- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, творческой деятельности;

- пользование объектами спорта Учреждения, необходимое медицинское и антидопинговое обеспечение, материально-техническое обеспечение, в том числе обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимыми для прохождения спортивной подготовки, проезда к месту проведения спортивных мероприятий и обратно, питания и проживания в период проведения спортивных мероприятий;

-перевод в другую группу, к другому тренеру – преподавателю по их желанию;

- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;

- осуществление иных прав в соответствии с законодательством об образовании, физической культуре и спорте, иных нормативно-правовых

актов, локальных нормативных актов Учреждения и (или) договором об оказании образовательных услуг по таким программам.

- обучающиеся (возраст 14 лет и старше), имеющие спортивный разряд не ниже первого и КМС, имеют право быть включенными в штат в должности спортсмена - инструктора.

6.7. Обучающиеся обязаны:

- выполнять требования Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности; соблюдать Устав Учреждения, приказы и решения администрации Учреждения;

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- бережно относится к имуществу Учреждения;

- принимать участие только в спортивных мероприятиях, в том числе в спортивных соревнованиях, предусмотренных реализуемыми дополнительными образовательными программами спортивной подготовки (за исключением участия в спортивных мероприятиях в составе спортивной команды образовательной организации, в которой обучающийся проходит обучение, спортивных мероприятиях спортивных сборных команд Российской Федерации или участия в спортивных мероприятиях по виду или видам спорта, определенных трудовым договором спортсмена, обучающегося по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки);

- выполнять указания тренеров-преподавателей Учреждения, соблюдать установленный ею спортивный режим, выполнять в полном объеме мероприятия, предусмотренные дополнительными образовательными программами спортивной подготовки и планами подготовки к спортивным соревнованиям, своевременно проходить медицинские осмотры, предусмотренные в соответствии с настоящим Федеральным законом, выполнять по согласованию с тренером-преподавателем, тренерами-преподавателями указания врача;

- незамедлительно сообщать руководителям или иным ответственным должностным лицам Учреждения, либо тренеру-преподавателю, тренерам-преподавателям о возникновении при прохождении спортивной подготовки ситуаций, представляющих угрозу жизни или здоровью обучающегося либо жизни или здоровью иных лиц, в том числе о неисправностях используемых оборудования и спортивного инвентаря, заболеваниях и травмах, о нарушениях антидопинговых правил, а также о нарушениях общественного порядка при прохождении спортивной подготовки;

- соблюдать нормы и правила охраны труда и техники безопасности;

- носить сменную обувь в помещении Учреждения;

- исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством об образовании, законодательством о физической культуре и спорте, иными нормативными правовыми актами, локальными нормативными актами Учреждения и (или) договором об образовании по таким программам.

6.8. Другие обязанности обучающихся определяются локальными актами Учреждения.

6.9. Обучающимся запрещается:

- приносить, передавать или использовать в Учреждение оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсичные и наркотические вещества;

- использовать любые предметы и вещества могущие привести к взрывам и возгораниям;

- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивание, вымогательство;

- нарушать дисциплину и правила поведения во время проведения учебно-тренировочных занятий, при участии спортивно-массовых мероприятиях, соревнованиях;

- запрещается употребление запрещенных стимулирующих препаратов (допинга).

6.10. За нарушение Устава и правил поведения для обучающихся к ним могут быть применены следующие меры дисциплинарного воздействия:

- порицание, предупреждение;

- объявление устного выговора;

- возложение обязанностей на родителей (законных представителей) по возмещению материального вреда;

- приглашение обучающегося, а также его родителей (законных представителей) на профилактическую беседу к директору Учреждения или его заместителям.

6.10.1. По решению педагогического совета Учреждения за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава Учреждения

допускается исключение из Учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, а именно:

- непосещение в течение 1 месяца занятий без уважительных причин;

- оскорбление участников образовательного процесса и посетителей Учреждения;

- применение физического или психического насилия к участникам образовательного процесса;

- употребление и распространение алкоголя, табачных изделий, наркотических и психотропных веществ,

- употребление допинга.

6.10.2. Исключение обучающегося из Учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения. Решение об исключении обучающегося, не получившего дополнительного образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и решения педагогического совета Учреждения.

6.11. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) или обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед Учреждением.

6.12. Родители (законные представители) имеют право:

- знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с успехами своих детей;

- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

- принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой уставом Учреждения;

- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое

мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

- получать квалифицированные консультации по вопросам обучения и воспитания ребёнка, по вопросам педагогики и психологии;

- вносить добровольные пожертвования и целевые взносы на развитие Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- обращаться к администрации, тренеру-преподавателю Учреждения для квалифицированного решения проблем обучающегося;

- иные права, предусмотренные законодательством об образовании, законодательством о физической культуре и спорте, иными нормативными правовыми актами, локальными нормативными актами Учреждения и (или) договором об образовании.

6.13. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения; посещать врачей-специалистов с целью получения необходимой медико-педагогической характеристики спортсмена;

- создавать благоприятные условия в семье для успешного обучения ребёнка в Учреждении;

- обеспечивать обучающегося необходимой формой для занятий в Учреждении;

- посещать родительские собрания;

- своевременно информировать Учреждение о причинах отсутствия ребёнка на тренировочных занятиях;

- обеспечить бережное отношение воспитанника к собственности Учреждения;

- нести материальную ответственность за ущерб, причинённый обучающимся, согласно Гражданскому кодексу Российской Федерации;

- принимать меры по регулярному посещению занятий своим ребенком.

- иные обязанности, предусмотренные законодательством об образовании, физической культуре и спорте, иными нормативными правовыми актами, локальными нормативными актами Учреждения и (или) договором об образовании.

6.14. Уровень квалификации лиц, осуществляющих спортивную подготовку, должен соответствовать требованиям, установленным профессиональным стандартом «Тренер-преподаватель», утвержденным приказом Минтруда России от 24.12.2020 № 952н (зарегистрирован Минюстом России 25.01.2021, регистрационный № 62203), профессиональным стандартом «Специалист по инструкторской и методической работе в области физической культуры и спорта», утвержденный приказом Минтруда России от 21.04.2022 № 237н (зарегистрирован Минюстом России 27.05.2022, регистрационный № 68615), Приказом Министерством труда и социальной защиты РФ №652н от 22.09.2021 года, или Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников в области физической культуры и спорта», утвержденным приказом Минздравсоцразвития России от 15.08.2011 № 916н (зарегистрирован Минюстом России 14.10.2011, регистрационный № 22054).

6.15. К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных трудовым законодательством;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце третьем настоящего пункта;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по

выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лица из числа указанных в абзаце третьем настоящего пункта, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

6.16. Отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить трудовому законодательству. Для заключения трудового договора (приема на работу) необходимы следующие документы:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовая книжка, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- индивидуальный налоговый номер (ИНН);
- документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании (диплом);
- медицинские документы в соответствии с действующим законодательством;
- справку об отсутствии судимости.

6.17. При приеме на работу администрация Учреждения знакомит принимаемого на работу тренера-преподавателя под роспись со следующими документами:

- Уставом;
- коллективным договором;
- должностными инструкциями;

- приказом об охране труда и соблюдении правил техники безопасности;

- другими документами, локальными актами Учреждения.

6.18. Педагогические работники Учреждения:

- пользуются академическими правами и свободами, установленными частью 3 статьи 47 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации»;

- имеют трудовые права и социальные гарантии, установленные частью 5 статьи 47 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации».

6. 19. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;

- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;

- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

- право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом Учреждения;

право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

6.20. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Краснодарского края и муниципального образования городской округ город Армавир Краснодарского края.

6.21. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемого вида спорта в соответствии с утвержденной рабочей программой;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

6.22. Обязанности и ответственность педагогических работников устанавливаются статьей 48 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации», локальными актами Учреждения.

6.23. Права и обязанности работников Учреждения конкретизируются в правилах внутреннего распорядка Учреждения и в должностных инструкциях (функциональных обязанностях) работников, разрабатываемых Учреждением самостоятельно. При этом права и обязанности, фиксируемые в указанных актах, не могут противоречить Конституции РФ, Федеральному Закону «Об образовании в Российской Федерации».

6.24. В целях повышения квалификации тренеров-преподавателей Учреждением проводится их периодическая аттестация.

6.25. К тренерско-преподавательской деятельности не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям.

6.26. Профессиональная пригодность тренеров-преподавателей по занимаемой должности определяется квалификационными характеристиками, утвержденными специальной комиссией, создаваемой Учреждением.

6.27. Тренерско-преподавательский коллектив несет ответственность за выбор образовательных программ, принятых к реализации.

6.28. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и образовательных программ, обеспеченности кадрами, других условий работы в Учреждении.

6.29. Учебная нагрузка (педагогическая работа), объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

6.29.1.Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества учащихся в группе.

6.29.2. При установлении учебной нагрузки на новый учебный год тренерам-преподавателям и другим педагогическим работникам, для которых данное Учреждение является местом основной работы, сохраняется ее объем и преемственность преподавания видов спорта в учебно-тренировочных группах.

6.30. Трудовые отношения с работниками Учреждения, помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации Учреждения (работодателя), предусмотренных Трудовым Кодексом Российской Федерации, могут быть прерваны согласно статье 336 Трудового кодекса Российской Федерации:

- при повторном в течение года грубом нарушении Устава Учреждения;
- при применении, в том числе однократного, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося.

6.31. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, обслуживающих, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности, указанные в абзаце первом настоящего пункта, устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

6.32. Режим рабочего времени и время отдыха педагогических и других работников Учреждения, включающий предоставление выходных дней, определяется с учетом режима деятельности Учреждения и устанавливается

правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, графиками работы, коллективным договором, разрабатываемыми в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

6.33. Заработная плата работнику Учреждения устанавливается трудовым договором, в соответствии с действующей в Учреждении системой оплаты труда в зависимости от его квалификации, количества обучающихся, сложности, качества и условий выполняемой работы.

7. ИНФОРМАЦИОННАЯ ОТКРЫТОСТЬ.

7.1. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов (с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны):

1) устав Учреждения, в том числе внесенные в него изменения;

2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;

3) решение о создании Учреждения;

4) решение Учредителя Учреждения о назначении руководителя Учреждения;

5) положения о филиалах, представительствах Учреждения;

6) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, установленном Учредителем Учреждения, в соответствии с требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации;

7) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;

8) сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

9) государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) (далее – государственное задание);

10) отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем Учреждения, и в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

11) документы, содержащие сведения о составе Наблюдательного совета Учреждения;

12) информации и документов в соответствии со статьей 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

7.2. Информация и документы, указанные в статье 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновления информации об Учреждении, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

7.3. Учреждение обеспечивает формирование и представление для размещения на официальном сайте в сети «Интернет» (www.bus.gov.ru) информации об Учреждении в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

8. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ И ПОРЯДОК ИХ ПРИНЯТИЯ.

8.1. Деятельность Учреждения регламентируется локальными нормативными актами.

8.2. Локальные акты Учреждения не могут противоречить требованиям настоящего Устава и законодательству Российской Федерации.

8.3. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

Локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, порядок отчисления обучающихся, порядок перевода обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся, формах и сроках обучения в Учреждении.

8.4. Локальные нормативные акты и их перечень утверждаются приказом директора Учреждения.

8.6. Указанный перечень локальных нормативных актов не является исчерпывающим. В зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

8.7. Локальные нормативные акты утверждаются единоначальным исполнительным органом Учреждения – Директором в порядке и на условиях, установленных настоящим Уставом.

В целях учета мнения учащихся в Учреждении, родителей (законных представителей) учащихся в Учреждении, работников Учреждения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся в Учреждении и работников Учреждения, настоящим Уставом предусматривается согласование локальных нормативных актов с коллегиальными органами управления Учреждения.

В случае если настоящим Уставом предусмотрено согласование локальных актов каким-либо органом управления, то сначала осуществляется согласование локального нормативного акта органом управления, а затем его утверждение Руководителем Учреждения.

В случае если настоящим Уставом предусмотрено утверждение (согласование) локальных нормативных актов несколькими органами управления, то утверждение (если требуется) осуществляется в следующем порядке:

- утверждение (согласование) Педагогическим советом;
- утверждение (согласование) Общим собранием трудового коллектива;
- утверждение Руководителем.

8.8. Локальный нормативный акт Учреждения вступает в силу в день его принятия (утверждения) либо с даты, указанной в этом локальном нормативном акте.

8.9. Коллективным договором, соглашениями может быть предусмотрено принятие локальных нормативных актов Учреждения, содержащих нормы трудового права, по согласованию с профессиональным союзом работников Учреждения или иным представительным органом работников, созданным по инициативе педагогических и иных работников Учреждения (при наличии такого представительного органа).

8.10. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением на основании приказа директора Учреждения.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ.

9.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляются в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

9.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном администрацией муниципального образования городской округ город Армавир Краснодарского края. Решение о реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения принимается администрацией муниципального образования городской округ город Армавир Краснодарского края.

9.3. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких Учреждений;
- присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

9.4. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на получение бесплатной медицинской помощи и бесплатного образования или права на участие в культурной жизни.

9.5. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.6. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством, по решению Учредителя.

Учреждение может быть ликвидировано также по решению суда в случаях, предусмотренных законодательством.

9.7. Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией в соответствии с действующим законодательством. Ликвидационная комиссия Учреждения создается Учредителем.

9.8. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде, обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами Учреждения в течение всего периода его ликвидации.

Ликвидационная комиссия помещает в печати публикацию о ликвидации Учреждения с указанием в ней порядка и сроков заявления требований кредиторами, выявляет кредиторов, рассчитывается с ними, принимает меры к получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Учреждения. При ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

Ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный и ликвидационный балансы и представляет их для утверждения в исполнительный орган, ответственный за осуществление ликвидационных процедур.

9.9. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

9.10. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с федеральным законодательством может быть обращено взыскание.

9.11. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, остаются в собственности администрации муниципального образования городской округ город Армавир Краснодарского края.

Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого Учреждения осуществляется Управлением по вопросам земельных отношений и учета муниципальной собственности муниципального образования городской округ город Армавир Краснодарского края.

9.12. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.13. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством.

9.14. При ликвидации Учреждения его архивы передаются в государственный архив по месту нахождения Учреждения в порядке,

установленном законодательством. Передача и упорядочение документов Учреждения осуществляются в установленном порядке в соответствии с требованиями архивных органов.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ.

10.1. Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему принимаются уполномоченным органом Учреждения, утверждаются Учредителем и подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

10.2. При необходимости коллектив Учреждения оставляет за собой право вносить в настоящий Устав изменения и дополнения, не противоречащие законодательным и нормативным актам Российской Федерации, Федеральному закону «Об образовании в Российской Федерации».

10.3. Вносимые изменения и дополнения принимаются на общем собрании работников Учреждения, утверждаются Учредителем в порядке, определенном администрацией муниципального образования городской округ город Армавир Краснодарского края, и подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

10.4. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вступают в силу после государственной регистрации в установленном порядке.

10.5. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся с настоящим Уставом.

.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

11.1. Устав является главным правовым актом в системе нормативного регулирования на уровне Автономного учреждения. Все остальные локальные акты, принимаемые на данном уровне, не могут противоречить настоящему Уставу.

11.2. Устав, изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся по решению собрания трудового коллектива, считаются принятыми, если за их принятие проголосовали не менее двух третей присутствующих на собрании членов трудового коллектива.

11.3. Устав, изменения и дополнения в Устав утверждаются Учредителем по согласованию с Уполномоченным органом и вступают в силу со дня их государственной регистрации.

11.4. В связи с регистрацией настоящего Устава утрачивает силу редакция Устава Учреждения, утвержденная приказом управления образования администрации муниципального образования город Армавир от 01 марта 2023 года № 128.

Директор МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СПОРТИВНОЙ ШКОЛЫ
ПО ЛЁГКОЙ АТЛЕТИКЕ Н.Н. Григорьев