

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОД АРМАВИР
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ПО ЛЁГКОЙ АТЛЕТИКЕ**

ПРИНЯТО

решением педагогического совета
МАУДО СШ по лёгкой атлетике
Протокол № 1
от «31» августа 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАУДО СШ по
лёгкой атлетике

 Н.Н. Пригорьев

Приказ № _____
от «31» августа 2023 г.

**Положение
об анкетировании родителей (законных представителей),
обучающихся и тренеров-преподавателей
МАУДО СШ по лёгкой атлетике**

Армавир, 2023

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Анкетирование – одна из форм, которая дает возможность построить работу наиболее эффективно.

1.2. Анкетирование в МАУДО СШ по легкой атлетике проводится в рамках организации и непосредственного осуществления:

- внутришкольного контроля;
- внутренней системы оценки качества образования.

1.3. Анкетирование проводится при условии обязательного обезличивания персональных данных.

1.4. Анкетирование проводится в следующих формах:

- анкетирование внутренних потенциальных потребителей образовательных услуг;
- самооценка квалификационной подготовки обучающихся;
- анкетирование тренеров-преподавателей.

1.5. Анкетирование проводится в соответствии со следующими принципами:

- системность и последовательность процедур анкетирования;
- соответствие вопросов анкеты нормам этики и морали;
- информативность;
- конфиденциальность.

1.3. Общее руководство анкетированием осуществляет методист.

1.4. Непосредственное руководство анкетированием тренеров-преподавателей осуществляют заместители директора по учебно-спортивной работе.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ АНКЕТИРОВАНИЯ

2.1. Анкетирование проводит администрация школы в целях:

- анализа результатов труда тренеров-преподавателей;
- состояния учебно-тренировочного процесса;
- определения показателей, характеризующих объем и (или) качество муниципальной услуги (степень удовлетворенности обучающихся и их родителей (законных представителей) в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- поиска эффективных управленческих решений с целью совершенствования элементов образовательного процесса;
- создания автоматизированного банка показателей качества подготовки специалистов в школе, конкурентоспособности на рынке образовательных услуг;
- подготовки информационно-аналитических материалов по проблемам качества образования.

2.2. Основными задачами проводящегося анкетирования являются:

- предоставление родителям (законным представителям), обучающимся, тренерам-преподавателям возможности оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и по отдельным дисциплинам (видам спорта);

- выявление мнения родителей (законных представителей), обучающихся, тренеров-преподавателей о содержании и организации учебного процесса по преподаваемым учебным дисциплинам (видам спорта);

- выявление удовлетворенности родителей (законных представителей), обучающихся, тренеров-преподавателей условиями обеспечения образовательного процесса, информационной и материально-технической базой образовательного процесса;

- обеспечение тренеров-преподавателей необходимой информацией, позволяющей целенаправленно совершенствовать отдельные стороны своей педагогической деятельности, улучшать ее качество;

- мониторинг применения в учебно-тренировочном процессе инновационных педагогических технологий и методов обучения;
- мониторинг формирования микроклимата и межличностных отношений среди участников образовательного процесса;
- определение мнения родителей (законных представителей), обучающихся, тренеров-преподавателей по вопросам организации учебно-воспитательного процесса;
- осуществление обратных связей в образовательном процессе;
- разработка мероприятий по совершенствованию образовательного процесса в МАУДО СШ по легкой атлетике;
- определение рейтинговых показателей деятельности обучающихся, преподавателей;
- анализ требований, относящихся к качеству профессиональной подготовки тренеров-преподавателей;
- разработка рекомендаций по применению корректирующих действий с целью устранения причин несоответствий качества подготовки обучающихся;
- анализ вопросов, касающихся результатов использования новых технологий обучения.

4. ТИПЫ АНКЕТИРОВАНИЯ

2.1. По типу ответов:

- анкетирование методом ранжирования;
- анкетирование с открытыми вопросами;
- анкетирование с закрытыми вопросами.

2.2. По цели проведения:

- плановое анкетирование (проводится с целью определение качества образования по итогам учебного года);
- оперативное тематическое анкетирование (проводится с целью выявления мнения анкетирзуемых об определенном процессе, событии, серии мероприятий).

2.3. По форме проведения:

- анкета для заполнения предоставляется на бумажном носителе;
- электронная анкета с помощью Google-формы.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЛИЦ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ АНКЕТИРОВАНИЕ

5.1. Для выполнения возложенных задач лица, осуществляющие общее и непосредственное руководство анкетированием, имеют право:

- разрабатывать рекомендации сотрудникам и тренерам - преподавателям по вопросам качества планирования и организации учебного процесса, профессиональной подготовки и проведению предупреждающих и корректирующих действий по итогам анкетирования;
- вносить предложения директору о поощрении и привлечении тренеров-преподавателей к ответственности по вопросам, касающимся анкетирования.

5.2. Лица, осуществляющие общее и непосредственное руководство анкетированием, обязаны:

- организовывать и проводить совместно с тренерами-преподавателями анкетирование групп обучающихся и их родителей (законных представителей) в согласованные время и сроки.

6. Обработка анкет

6.1. Заполненные анкеты родителей (законных представителей), обучающихся, тренеров-преподавателей анализируются лицами, ответственными за проведение анкетирования.

6.2. По результатам анкетирования составляется аналитическая справка. анкеты хранятся 1 год.

6.3. Результаты анкетирования используются в отчете по результатам самообследования, при планировании годового плана работы, разработке Программы развития МАУДО СШ по лёгкой атлетике, оценке деятельности тренера-преподавателя в период аттестации и для определения стимулирующих выплат по итогам работы.