

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОД АРМАВИР
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ПО ЛЁГКОЙ АТЛЕТИКЕ**

ПРИНЯТО
решением педагогического совета
МАУДО СШ по лёгкой атлетике
Протокол № 1
от «31» августа 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАУДО СШ по
лёгкой атлетике

Н. Н. Григорьев
Приказ № _____
от «31» августа 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ**

Армавир, 2023

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Родительского комитета (далее – комитета) МАУДО СШ по лёгкой атлетике.

1.2. Родительский комитет является коллегиальным органом управления МАУДО СШ по лёгкой атлетике и действует в соответствии с Уставом МАУДО СШ по лёгкой атлетике.

1.3. Родительский комитет МАУДО СШ по лёгкой атлетике является общественным органом управления и работает в тесном контакте с администрацией школы, педагогическим советом и другими общественными органами управления и общественными организациями в соответствии с действующим законодательством.

1.4. Родительский комитет МАУДО СШ по лёгкой атлетике создается с целью оказания помощи педагогическому коллективу в организации образовательного процесса, внеурочного времени обучающихся и их социальной защиты.

1.5. Родительские комитеты могут создаваться и на каждом учебно-спортивном отделении школы как орган общественного самоуправления.

1.6. Деятельность комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребёнка, действующим законодательством РФ в области образования, уставом МАУДО СШ по лёгкой атлетике и настоящим Положением.

2. Основные задачи

2.1. Основными задачами родительского комитета является содействие МАУДО СШ по лёгкой атлетике в:

- совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
- защите законных прав и интересов обучающихся;
- организации и проведении общешкольных, спортивно-массовых и оздоровительных мероприятий;
- сотрудничестве с органами управления школой, администрацией по вопросам совершенствования образовательного процесса, организации внеурочного времени обучающихся;
- участии в укреплении материально-технической базы школы;
- организации работы с родителями по разъяснению их прав и обязанностей, значении всестороннего развития ребенка в семье.

3. Порядок формирования и состав

3.1. Родительский комитет формируется из председателей и членов родительских комитетов объединений. Члены комитета избирают председателя родительского комитета.

3.2. Выборы членов родительского комитета отделения проводятся ежегодно не позднее 1 октября текущего года.

3.3. Состав Родительского комитета – 5 человек: 1 председатель и 4 члена комитета.

3.4. В состав родительского комитета школы обязательно входит представитель администрации школы с правом решающего голоса.

3.5. С правом совещательного голоса или без такого права в состав родительского комитета школы могут входить представители Учредителя, общественных организаций, педагогические работники и др. Необходимость их приглашения определяется председателем родительского комитета школы в зависимости от повестки дня заседаний.

3.6. Из своего состава члены родительского комитета школы избирают председателя комитета.

3.7. Родительский комитет школы избирается сроком на один год.

4. Полномочия родительского комитета

4.1. Родительский комитет в соответствии с Уставом МАУДО СШ по лёгкой атлетике имеет следующие полномочия:

- содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в части приобретения инвентаря, необходимой литературы, подготовке методических пособий);
- проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях;
- оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий;
- участвует в подготовке школы к новому учебному году;
- совместно с администрацией МАУДО СШ по лёгкой атлетике контролирует организацию медицинского обслуживания;
- оказывает помощь администрации общеобразовательного учреждения в организации и проведении общешкольных родительских собраний;
- рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Комитета, по поручению руководителя общеобразовательного учреждения;
- обсуждает локальные акты общеобразовательного учреждения по вопросам, входящим в компетенцию Комитета;
- принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;
- взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни;
- взаимодействует с педагогическим коллективом МАУДО СШ по лёгкой атлетике по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.

4.2. Родительский комитет может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности школы, выходящие за рамки его полномочий, если уполномоченные на то лица или органы передадут ему данные полномочия.

5. Права родительского комитета

5.1. В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, комитет имеет право:

- вносить предложения администрации, органам самоуправления общеобразовательного учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- обращаться за разъяснениями в учреждения и организации;
- заслушивать и получать информацию от администрации МАУДО СШ по лёгкой атлетике;
- вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям групповых родительских комитетов;
- принимать участие в обсуждении локальных актов;
- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям;
- выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье;

- поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в комитете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.д.;
- организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов комитета для исполнения своих функций. Создавать фонды для материальной поддержки участников образовательного процесса;
- председатель комитета может присутствовать (с последующим информированием комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета по вопросам, относящимся к компетенции комитета.

6. Ответственность родительского комитета

6.1. Комитет отвечает за:

- выполнение плана работы;
- выполнение решений, рекомендаций комитета;
- установление взаимопонимания между руководством МАУДО СШ по лёгкой атлетике и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания;
- качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством;
- бездействие отдельных членов комитета или всего комитета;
- члены комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя комитета могут быть отозваны избирателями.

7. Порядок работы

7.1. Родительский комитет собирается на заседания не реже одного раза в полугодие в соответствии с планом работы. План работы родительского комитета является составной частью плана работы школы.

7.2. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются, простым большинством голосов.

При равенстве голосов, решающим считается голос председателя родительского комитета.

7.3. Заседание родительского комитета ведет, как правило, председатель родительского комитета. Председатель родительского комитета работает на общественных началах, ведет всю документацию и сдает ее в архив по завершению работы родительского комитета.

7.4. При рассмотрении вопросов, связанных с обучающимися, присутствие родителей (законных представителей) обучающегося на заседании родительского комитета обязательно.

7.5. Решения родительского комитета школы, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения администрации школы.

7.6. Администрация школы в месячный срок должна рассмотреть решение родительского комитета, принять по нему соответствующее решение и сообщить о нем родительскому комитету.

7.7. Переписка комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени МАУДО СШ по лёгкой атлетике, документы подписывают руководитель учреждения и председатель комитета.

8. Делопроизводство

8.1. Заседания родительского комитета оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов родительского комитета. Протоколы подписываются председателем родительского комитета.

8.2. Документация родительского комитета постоянно хранится в делах учреждения и передается по акту. В соответствии с установленным порядком документация родительского комитета сдается в архив.

8.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя родительского комитета или секретаря.