

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОД АРМАВИР
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ПО ЛЁГКОЙ АТЛЕТИКЕ**

ПРИНЯТО
решением педагогического совета
МАУДО СШ по лёгкой атлетике
Протокол № 1
от «31» августа 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАУДО СШ по лёгкой атлетике
Н.Н. Григорьев
Приказ № 42-02
от «31» августа 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**

Армавир, 2023

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее – Положение) о педагогическом совете МАУДО СШ по лёгкой атлетике (далее - Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 по лёгкой атлетике 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом образовательной организации.

1.2. Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим полномочия, порядок формирования и организацию деятельности педагогического совета образовательного учреждения.

1.3. Педагогический совет – является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Педсовет действует бессрочно.

1.4. В своей деятельности педагогический совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральными, региональными нормативно - правовыми актами, иными нормативно-правовыми актами в области образования и социальной политики, настоящим Положением.

1.5. Членами педсовета являются все педагогические работники Учреждения, включая совместителей, а также иные работники Учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса.

Председателем педагогического совета является директор Учреждения.

Секретарь педагогического совета избирается из состава педагогических работников Учреждения сроком на один учебный год.

1.6. Каждый член педагогического коллектива Учреждения обязан посещать его заседания, активно участвовать в подготовке к работе педагогического совета, своевременно выполнять принятые решения.

1.7. Решение, принятое Педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, уставу МАУДО СШ по лёгкой атлетике, является обязательным для исполнения всеми педагогами после издания приказа Учреждения.

1.8. Изменения и дополнения в Положение вносятся педагогическим советом и принимаются на его заседании.

1.6. Данное положение действует до принятия нового.

2. Задачи педагогического совета

2.1. Задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в области образования, физической культуры и спорта;
- ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного и учебно-тренировочного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме;
- внедрение в практическую деятельность тренеров-преподавателей достижений педагогической и спортивной науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших учебную программу;
- разработка локальных актов, регламентирующих образовательную деятельность учреждения;
- разработка основной образовательной программы Учреждения;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников.

3. Компетенции педагогического совета

В пределах своих компетенций педагогический совет :

- 1) вносит предложения по изменению Устава Учреждения;
- 2) разрабатывает образовательную программу Учреждения;
- 3) обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- 4) определяет стратегию программы развития образовательной программы, локальных актов Учреждения в пределах своей компетенции;
- 5) обсуждает и производит отбор различных вариантов учебных планов, программ, учебных форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- 6) рассматривает вопросы по повышению квалификации тренеров-преподавателей, развитию их творческих инициатив, распространению передового опыта, рекомендует педагогических работников на курсы повышения квалификации, стажировку (в том числе и за рубежом), в аспирантуру, а также представляет педагогических и других работников учреждения к различным видам поощрений;
- 9) регламентирует вопросы организации набора на конкурсной основе, обучения, перевода, замены, отчисления, восстановления и выпуска спортсменов и обучающихся;
- 10) принимает решения по всем другим видам вопросов профессиональной деятельности тренеров-преподавателей;
- 11) утверждает план работы Учреждения на учебный год;
- 12) утверждает характеристики тренеров-преподавателей, представляемых к почетным званиям и наградам;
- 13) принимает решения по вопросам зачисления, перевода, восстановления и отчисления обучающихся и спортсменов, а также ускоренной формы обучения в Учреждении;
- 14) принимает решение о процедурах проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- 15) принимает решения о награждении обучающихся за успехи в спорте;
- 16) утверждает аналитические отчеты администрации по образовательной деятельности Учреждения за год;
- 17) обсуждает и утверждает планы учебной и спортивно-массовой работы;
- 18) заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, докладывает представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в т. ч. сообщения о результатах проверки соблюдения санитарно-гигиенического, противопожарного режима, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности.

4. Права и ответственность педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

- устанавливать формы и порядок промежуточной аттестации;
- корректировать систему контрольных нормативов по общей и специальной физической подготовке в соответствии с учебными программами;
- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- в необходимых случаях на заседания педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с по

вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании организации образовательного процесса, и др. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса;

-принимать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии.

4.2. Педагогический совет ответственен:

-за выполнение планов работы;

-соответствие принятых решений законодательству РФ в области образования, физической культуры и спорта, о защите прав детства;

-принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

5. Организация деятельности педагогического совета

5.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета.

5.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы на учебный год.

5.3. Заседания педагогического совета созываются, как правило, не менее одного раза в квартал в соответствии с планом работы или по мере необходимости для решения вопросов, относящихся к компетенции педагогического совета.

5.4. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

5.5. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет его председатель и ответственные лица, указанные в решении. Информацию о выполнении решений педсовета обобщает секретарь. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

6. Документация педагогического совета

6.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

6.2. Решения педагогического совета о зачислении, переводе и выпуске утверждаются приказом по школе.

6.3. Нумерация протоколов педсовета ведется с начала учебного года.

6.4. Книга протоколов педагогического совета входит в номенклатуру дел, хранится постоянно и передается по акту.

6.5. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью.