

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОД АРМАВИР
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ПО ЛЁГКОЙ АТЛЕТИКЕ**

ПРИНЯТО

решением педагогического совета
МАУДО СШ по лёгкой атлетике
Протокол № 1
от «31» августа 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАУДО СШ по лёгкой
атлетике


Н.Н. Григорьев

Приказ № 12-ОР

от 31 августа 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о календарно — тематическом планировании учебного процесса

Армавир, 2023

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о разработке и утверждении календарно-тематического планирования (далее – Положение) разработано с целью определения общих правил оформления, разработки и утверждения календарно-тематического планирования в МАУДО СШ по лёгкой атлетике.

1.2. Под календарно-тематическим планированием (КТП) в настоящем Положении понимается последовательное тематическое планирование тренером-преподавателем содержания рабочей программы на один учебный год для учебно-тренировочной группы (или параллели).

1.3. Календарно-тематическое планирование является обязательным нормативным документом, регулирующим деятельность тренера-преподавателя по реализации содержания рабочей программы.

2. Разработка календарно-тематического планирования

2.1. Календарно-тематическое планирование разрабатывается тренером-преподавателем самостоятельно на основе рабочей программы с учетом учебных часов, определенных учебным планом спортивной школы для освоения дополнительной общеобразовательной программы.

2.2. Календарно-тематическое планирование разрабатывается ежегодно и является обязательным условием организации учебно-тренировочных занятий.

2.3. Календарно-тематические планы в течение учебного года могут быть скорректированы тренером-преподавателем при наличии объективных причин, но с соблюдением полного объема учебных часов по изучаемой дисциплине.

2.4. Все изменения, вносимые тренером-преподавателем в КТП, должны быть согласованы с заместителем директора по УСР и закреплены приказом директора.

2.5. Журнал учета работы тренера-преподавателя заполняется на основании КТП.

2.5. Тренер-преподаватель на учебно-тренировочном занятии обязан иметь вместе с журналом учета работы КТП.

3. Форма календарно – тематического планирования.

3.1. Форма календарно-тематического планирования должна быть единой для всех тренеров-преподавателей МАУДО СШ по лёгкой атлетике.

3.2. Календарно-тематический план включает в себя:
- титульную страницу (приложение № 1);
- таблицу поурочного планирования содержания рабочей программы для учебно-тренировочной группы (приложение № 2).

3.3. КТП заполняется в программе Microsoft Word.

3.4. КТП оформляется на белой бумаге формата А4 (210x297 мм), шрифтом Times New Roman размером (кеглем) № 12. Поля страницы: верхнее – 2 мм, левое – 3 мм, правое – 1,5 мм, нижнее – 2 мм. Рамка: ширина – 16 мм, параметры - относительно текста.

Вверху по центру заглавными буквами (полужирный) прописывается наименование образовательного учреждения.

Ниже в правой части листа прописывается раздел утверждения документа. Гриф утверждения помещается в таблицу (границы невидимые), с выравниванием текста по левому краю, шрифт – Times New Roman, размер - 12. Межстрочный интервал – 1.5. Гриф утверждения состоит из слова «Утверждаю» (полужирный), ниже располагается строка для проставления даты, внизу прописывается должность лица, утверждающего документ, строки для подписи и расшифровки подписи.

Ниже по центру прописывается заголовок «КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН» (полужирный), под которым друг под другом указываются дисциплина, учебная группа, год обучения, количество часов, Ф.И.О. тренера-преподавателя.

Под этим в правой части листа прописывается раздел рассмотрения документа. Гриф рассмотрения помещается в таблицу (границы невидимые), с выравниванием текста по левому краю, шрифт – Times New Roman, размер - 12. Межстрочный интервал – 1.5.

Он состоит из подписи «Рассмотрено на заседании методического совета», ниже располагается строка для проставления даты рассмотрения.

Внизу по центру прописывается год арабскими цифрами, полужирный, без слова «год».

3. 5. Количество занятий в год должно соответствовать количеству занятий по учебному плану школы, с учетом продолжительности одного учебно-тренировочного занятия.

3.6. В таблице поурочного планирования в столбце «Примечание» указываются время, отводимое на самостоятельную работу, изменения и дополнения в планировании, замечание, методические указания по отдельным видам работы.

3.7. Нумерация страниц проставляется вверху по центру. На титульном листе нумерация не ставится.

3.7. Не допускается сокращений слов темы, кроме общепринятых сокращений.

4. Сроки составления, согласование и утверждение календарно-тематического планирования

1. Календарно – тематическое планирование рассматривается на заседании методического совета не позднее 30 августа текущего года.

2. Отметка о рассмотрении, его дата и номер протокола фиксируются на титульном листе КТП.

3. Согласование календарно-тематического планирования осуществляется на педагогическом совете школы до 1 сентября текущего года.

3. Календарно-тематическое планирование утверждается директором спортивной школы до 1 сентября текущего года.

5. Срок действия КТП устанавливается на учебный год.

5. Контроль за реализацией КТП

4.1. Контроль за реализацией КТП осуществляется в соответствии с планированием внутришкольного контроля.

4.2. Текущий контроль может осуществляться при посещении учебно-тренировочных занятий (наличие КТП на учебно-тренировочном занятии, своевременность заполнения проведенных занятий, соответствие темы занятия и пр.).

4.3. Итоги проверки КТП отражаются в справках о результатах проверки.

6. Принятие и изменение Положения о календарно-тематическом планировании

5.1. Положение о календарно-тематическом планировании является нормативным документом, регулирующим организацию образовательного процесса в МАУДО СШ по лёгкой атлетике.

5.2. Положение принимается и утверждается педагогическим советом МАУДО СШ по лёгкой атлетике.

5.3. В Положение могут быть внесены изменения и дополнения только после обсуждения на педагогическом совете.

5.4. Изменения и дополнения утверждаются директором МАУДО СШ по лёгкой атлетике.

5.5. Положение принимается на неопределенный срок.

5.6. Положение прекращает свое действие по совместному решению педагогического совета и директора МАУДО СШ по лёгкой атлетике.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОД АРМАВИР
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ПО ЛЁГКОЙ АТЛЕТИКЕ**

«Утверждаю»

«__» _____ 20__ г.

Директор МАУДО СШ по лёгкой атлетике
_____ Н.Н. Григорьев

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Вид спорта	_____
Учебно-тренировочная группа	_____
Год обучения	_____
Количество учебных часов по учебному плану	_____
Количество учебных часов в неделю	_____
 Ф.И.О. тренера-преподавателя	 _____
 Рабочая программа (на основании которой разработано календарно-тематическое планирование)	 _____
 Рассмотрено на заседании методического совета «__» _____ 20__ г. Протокол № _____	

Армавир, 202__ г.

№ п/п	Дата проведения занятия	Тема занятия	Количество часов	Примечание
1				
2				
3				
4				
5...				
всего				

Всего часов по учебному плану: _____ часов

Тренер-преподаватель _____
/подпись/

/расшифровка подписи/