

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОД АРМАВИР
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ПО ЛЁГКОЙ АТЛЕТИКЕ**

ПРИНЯТО
решением педагогического совета
МАУДО СШ по лёгкой атлетике
Протокол № 1
от «31» августа 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАУДО СШ по лёгкой
атлетике
Н.Н.Григорьев
Приказ № 12 от 31 августа 2023 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ВНУТРИШКОЛЬНОМ КОНТРОЛЕ
МАУДО СШ ПО ЛЁГКОЙ АТЛЕТИКЕ**

Армавир, 2023

1. Общие положения

1.1. Внутришкольный контроль (далее – ВШК) - это проведение директором школы, его заместителями наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетентности за соблюдением всеми участниками образовательного процесса законодательных и иных нормативных актов разного уровня, а также Устава школы, должностных инструкций, Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов.

ВШК – это:

- часть управленческого труда, являющаяся достоверным источником информации о результатах образовательной деятельности участников образовательного процесса;
- проведение руководителем, его заместителями наблюдений, обследований, тестирования, проверок ведения документации, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах компетенции, определенной должностными инструкциями, за соблюдением педагогическими работниками законодательных и нормативных актов РФ в сфере дополнительного образования;
- оценивание качества освоения обучающимися образовательных программ, заявленных в Уставе и локальных актах, на основании разработанных критериев оценивания знаний и умений обучающихся.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом министерства спорта РФ от 27.01.2023 № 57 «Об утверждении приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки»;
- приказом министерства просвещения РФ от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- приказом министерства спорта РФ от 03.08.2022 № 634 «Об особенностях организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки»;
- письмом Министерства образования РФ от 10.09.1999 № 22-06-874 «Об обеспечении инспекционно-контрольной деятельности»;
- письмом Министерства образования РФ от 07.02.2001 № 22-06-147 «О правовом обеспечении должностного контроля руководителей образовательных учреждений»;
- Уставом МАУДО СШ по лёгкой атлетике и регламентирует осуществление должностного контроля.

1.3. Регулирование взаимоотношений между участниками образовательного процесса при проведении внутришкольного контроля осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением о ВШК.

1.4. Тренеры-преподаватели, руководители и представители общественных организаций и объединений школы могут привлекаться к контролю в виде разовых поручений директора в соответствии с планом работы школы на основании приказа о школе.

1.5. Для объективной оценки деятельности работы школы, всех участников УВП необходимо соблюдение условий:

- наличие критериев измерения деятельности участников учебно-воспитательного процесса;
- соотнесение измерителей результатов реализации основным задачам управления;
- наличие эффективной методики диагностирования состояния МАУДО СШ по лёгкой атлетике, квалифицированной интерпретации полученных результатов;

2. Цели и задачи внутришкольного контроля

- 2.1. Реализация принципов государственной политики в области образования детей.
- 2.2. Соблюдение конституционных прав граждан на образование и социальные гарантии участников образовательного процесса.
- 2.3. Оптимизация условий организации образовательного (учебно-тренировочного) процесса.
- 2.4. Получение объективной информации о состоянии ведения учебно-тренировочного процесса, его качестве и результативности.
- 2.5. Своевременная корректировка изучения дополнительных общеобразовательных программ в рамках текущего учебного года и для перспектив развития. Корректировка тематического планирования дополнительных общеобразовательных программ.
- 2.6. Анализ и прогнозирование положительных или отрицательных тенденций развития системы образования в МАУДО СШ по лёгкой атлетике и сопоставление их с действительным состоянием системы образования в городе.
- 2.7. Повышение эффективности результатов деятельности коллектива МАУДО СШ по лёгкой атлетике.
- 2.8. Совершенствование механизма управления качеством и результативностью образования в МАУДО СШ по лёгкой атлетике.
- 2.9. Подготовка экспертных материалов к аттестации.
- 2.10. Анализ и оценка результативности работы коллектива и отдельных тренеров-преподавателей МАУДО СШ по лёгкой атлетике.
- 2.11. Изучение эффективности управления школой, педагогической и прагматической обоснованности принятых и принимаемых решений, отношения членов коллектива к различным аспектам управленческой деятельности.

3. Объекты ВШК

3.1. Объектами ВШК являются исполнение нормативных актов, объединенных в три группы, и содержание образования:

- законодательные и нормативные акты прямого действия:
Законы РФ, включая Трудовой и Гражданский кодексы, Указы Президента РФ; решения Правительства РФ, регулирующие отношения в системе образования; решения субъекта Федерации, регулирующие отношения в учреждениях образования города;
- ведомственные нормативные документы:
приказы Министерства образования РФ, приказы Департамента образования и управления образованием администрации муниципального образования города Армавира;
- локальные нормативные акты МАУДО СШ по лёгкой атлетике:
- приказы, положения, инструкции, правила; деятельность структурных компонентов образовательного процесса, регулируемые уставом и (или) локальными актами школы (методические объединения тренеров-преподавателей, тренерские советы); объединения обучающихся (групповые собрания, другие формы), родительский комитет школы.

3.2. Объекты содержания образовательного процесса, финансово-хозяйственной или иной деятельности:

- реализация утвержденных образовательных и воспитательных программ и их результативность;
- обеспечение обучающихся образовательными стандартами;
- методическое обеспечение образовательного процесса;
- выполнение единых требований к организации образовательного процесса;
- объективность оценки знаний, умений и навыков обучающихся в соответствии с установленными нормами, соблюдение порядка проведения промежуточной аттестации, учета текущей успеваемости обучающихся;

- ведение школьной и ученической документации по спортивной школе;
- обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся;
- сохранность и эффективность использования материальных ценностей ответственными лицами.

4. Функции должностного лица, осуществляющего контроль

4.1. Планирует сроки и тематику проведения проверки, при необходимости получает консультации у специалистов по образовательным программам, разрабатывает план-задание проверки.

4.2. Избирает различные формы и методы проверки в зависимости от ее тематики и объема.

4.3. Проводит предварительное собеседование с тренером-преподавателем по плану-заданию проверки.

4.4. Получает информацию у тренера-преподавателя об уровне освоения обучающимися программного материала, проверяет документацию и осуществляет текущий контроль знаний и умений обучающихся для установления обоснованности предоставленной информации.

4.5. Оценивает уровень методического обеспечения учебно-тренировочного процесса.

4.6. Корректирует совместно с проверяемым тренером-преподавателем сроки и темпы освоения учебной программы.

4.7. Проверяет ведение установленной учебной и методической документации.

4.8. Контролирует создание тренером-преподавателем безопасных условий проведения учебно-тренировочных занятий.

4.9. Оформляет в установленные сроки результаты анализа проведенной проверки (докладная записка, справка, выступление на педагогическом совете и т.д.).

4.10. Оценивает деятельность педагогического работника при проведении аттестации.

4.11. Оказывает или организует методическую помощь педагогическому работнику в реализации предложений и рекомендаций, данных во время проведения проверки замечаний о недостатках в работе.

4.12. Предлагает проекты управленческих решений по итогам проведенной проверки.

5. Права должностного лица, осуществляющего контроль

Проверяющий имеет право:

- привлекать к осуществлению ВШК специалистов учебного предмета (работающих в данном общеобразовательном учреждении, вне его, в органе управления образованием, методическом кабинете, центре образования) для проведения качественного анализа деятельности проверяемого педагогического работника;
- по итогам проверки вносить предложение на рассмотрение коллектива о моральном или материальном поощрении педагогического работника (или о направлении его на курсы повышения квалификации);
- рекомендовать по итогам проверки изучение опыта работы педагога в методическом объединении для дальнейшей презентации его технологий другим педагогическим работникам, для опубликования опыта работы в педагогической печати, для повышения квалификационного разряда педагогического работника;
- переносить сроки проверки по просьбе проверяемого, но не более чем на месяц;
- использовать результаты проверки для освещения деятельности в СМИ.

6. Обязанности должностного лица, осуществляющего контроль

6.1. Проявлять тактичное отношение к проверяемому работнику во время проведения контрольных мероприятий.

6.2. Осуществлять качественную подготовку к проведению проверки педагогического работника.

6.3. Придерживаться сроков проведения планового ВШК.

6.4. Качественно анализировать деятельность педагогического работника.

6.5. Соблюдать конфиденциальность при обнаружении недостатков в работе педагогического работника при условии устранения их в процессе проверки.

6.6. По итогам проверки доказательно обосновать выводы и предложения.

6.7. Ознакомить с итогами проверки педагогического работника до вынесения результатов на общественное обсуждение.

7. Правила этики поведения проверяющего

Правила:

- честность, ясность, последовательность и объективность при анализе и изложении суждений, мнений по итогам оценки результатов деятельности;
- стремление к точности и уважение к очевидности;
- достоверность изложенных фактов;
- вежливость, открытость и непредвзятость при обсуждении вопросов с участниками образовательного процесса и должностными лицами;
- уважительно относиться к предложениям руководителей органов управления образованием и образовательных учреждений по объектам проверки и срокам работы;
- понимание особенностей образовательного учреждения и органа управления образованием, а также уважение интересов, общественного авторитета и положения отдельных лиц и групп;
- оценка результатов деятельности осуществляется по набору показателей, с учетом приоритетных направлений и соотнесении их с государственной политикой в области образования;
- признание того, что интересы и благополучие обучающихся и воспитанников являются важнейшим приоритетом образовательной политики государства;
- уважительное отношение и предположение в порядочности и честности руководителей, обучающихся, родителей и представителей органов управления;
- понимание того, насколько серьезно изложенное суждение (мнение) инспектирующего воздействует на всех, кого оно касается;
- действия инспектирующего определяются должностной инструкцией, включающей его права и обязанности, в рамках баланса полномочий и ответственности и указанием на конкретную проверку.

8. Формы и организация ВШК

8.1. В МАУДО СШ по лёгкой атлетике осуществляются следующие виды контроля:

- плановые проверки осуществляются в соответствии с планом-графиком контроля в МАУДО СШ по лёгкой атлетике, обеспечивая периодичность и рациональное использование рабочего времени администрации и работников. Сроки проверки доводятся до педагогического коллектива в начале учебного года;

- оперативные проверки возможны в целях установления фактов и проверки информации об отклонениях от нормативных требований, урегулирования и предотвращения конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса, принятия оперативных управленческих решений. Их организация возможна без предварительного предупреждения;

- административный контроль осуществляется в форме надзора за исполнением решений вышестоящих органов управления образованием, приказов, иных локальных актов МАУДО СШ по легкой атлетике, а также в форме проверки успешности освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных программ в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточных зачетов, установленных администрацией;

- аттестация как комплексное изучение деятельности педагогического работника проводится в соответствии с действующим положением о ней;

- тематический контроль предполагает глубокое изучение какого-либо конкретного вопроса в практике работы коллектива, подразделения, группы, МО, одного тренера-преподавателя;

- фронтальный контроль необходим для всестороннего изучения коллектива, группы или одного учителя;

- персональный контроль предполагает изучение и анализ педагогической деятельности отдельного тренера-преподавателя, в ходе которого изучает соответствие уровня компетентности работника требованиям к его квалификации, профессионализму и продуктивности;

- предметно-обобщающий контроль используется в тех случаях, когда изучается состояние и качество преподавания отдельного предмета (вид спорта) в одной группе, в параллели групп или в школе;

- комплексный контроль используется при осуществлении контроля за организацией, изучения ряда реализуемых программ в одной или нескольких группах.

8.2. Контроль осуществляется в соответствии с планом работы школы, где указываются конкретные цели, объекты, виды, формы, сроки и продолжительность контроля.

8.3. Методами контроля являются: документальный контроль, экспертиза, наблюдение, тестирование, прием контрольных нормативов, анкетирование участников образовательного процесса, хронометраж и др.

8.4. Средства контроля: печатные (памятки, схемы анализа тренировочного занятия и воспитательных мероприятий, анкеты, тесты, диагностические карты и др.), технические (видеоматериалы, электронные презентации).

8.5. Периодичность и виды контроля определяются администрацией школы самостоятельно на учебный год по мере необходимости получения объективной информации о реальном состоянии дел и результатах деятельности работников и доводятся до коллектива.

8.6. Продолжительность тематических или комплексных проверок не должна превышать 5-10 дней.

8.7. При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения тренера-преподавателя, если в месячном плане указаны сроки контроля. В экстренных случаях директор, его заместители или методист могут посещать тренировочные занятия тренеров-преподавателей без предварительного предупреждения.

8.8. При проведении оперативных проверок тренер-преподаватель предупреждается не менее чем за 1 день до посещения тренировочных занятий.

8.9. В экстренных случаях тренер-преподаватель предупреждается менее чем за 1 день до посещения тренировочных занятий; (экстренным случаем считается письменная жалоба на нарушения прав ребенка).

8.10. Посещение учебно-тренировочных занятий, других учебных мероприятий с обучающимися проводится в соответствии с расписанием занятий школы. Количество посещаемых тренировок и занятий в период контроля деятельности одного работника не может превышать 5.

8.11. В необходимых случаях с целью надзора могут быть организованы внеплановые проверки, о чем работники должны быть информированы не позднее 1 дня до начала проверки.

8.12. Основанием для контроля являются:

- приказ директора школы;

- план-график контроля по школе;
- заявление работника, в том числе на аттестацию.

9. Документация

9.1. Результаты ВШК оформляются в виде аналитической справки, справки о результатах ВШК, доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу или иной формы, установленной в МАУДО СШ по лёгкой атлетике.

Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и при необходимости, предложения. Информация о результатах доводится до работников школы в течение 7 дней с момента завершения проверки.

Тренеры-преподаватели после ознакомления с результатами ВШК должны поставить подпись под итоговым материалом, удостоверяющую то, что они поставлены в известность о результатах ВШК. При этом они вправе сделать запись в итоговом материале о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам.

9.2. По итогам ВШК в зависимости от его формы, целей и задач, а также с учетом реального положения дел:

- проводятся производственные совещания, рабочие совещания с тренерско-преподавательским составом; педагогические советы;
- сделанные замечания и предложения фиксируются в документации согласно номенклатуре дел школы;
- результаты

могут учитываться при проведении аттестации педагогических кадров.

9.3. Директор школы по результатам ВШК принимает следующие решения:

- об издании соответствующего приказа;
- о проведении повторного контроля с привлечением определенных специалистов (экспертов);
- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.

9.4. Материалы внутришкольного контроля подлежат хранению в течение 5 лет.