МБУ ДО ДЮСШ ПО ЛЁГКОЙ АТЛЕТИКЕ

Подписан: МБУ ДО ДЮСШ ПО ЛЁГКОЙ АТЛЕТИКЕ
DN: OID.1.2.643.100.4=2302049253, OID.1.2.840.113549.1.9.2=2302049253-23020100 1-00307853311, E=armavir.atl@mail.ru, ИНН=230204427677, СНИЛС=00307853311, ОГРН=1052300674030, T=Директор, O=МБУ ДО ДЮСШ ПО ЛЁГКОЙ АТЛЕТИКЕ, STREET="УЛ КИРОВА, ДОМ 11, А", L=Армавир, S=23 Краснодарский край, C=RU, G=Николай Николаевич, SN=Григорьев, CN=МБУ ДО ДЮСШ ПО ЛЁГКОЙ АТЛЕТИКЕ
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2022.10.20 12:09:39+03'00'
Foxit PDF Reader Версия: 11.0.1

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ ДО ДЮСШ по легкой атлетике

_____Григорьев Н.Н.

Приказ № 37/1 от 01 сентября 2022г.

План мероприятий по противодействию коррупции

на 2022-2023 учебный год

АЙ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
Работа но совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
1	Разработка плана по противодействию коррупции в МБУ ДО ДЮСШ на 2022-2023 учебный год	В течение года	Директор
2	Соблюдение при размещении заказов для муниципальных нужд законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих размещение заказов для муниципальных нужд, обеспечение защиты прав и законных интересов участников размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание для муниципальных нужд.	В течение года	Зам. директора по АХЧ
3	Организация работы с обращениями граждан.	Постоянно	Директор Зам. директора УВР

4	Обеспечение доступа населения к информации о деятельности учреждения	В течение года	Директор
5	Предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем школы	Январь	Директор
Работа по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
1	Прием, перевод, и отчисление и выпуск обучающихся	Сентябрь	Директор, зам. директора по УСР
2	Взаимодействие с гражданами и организациями Определение графика и организация личного приёма граждан администрацией	Постоянно	Администрация
3	Проведение аттестационных процедур	В течение года	Директор, зам. директора по УСР
4	Формирование обратной связи с гражданами и организациями, размещение на сайте учреждения сведений об учреждении, времени и месте приема граждан	В течение года	Администрация
5	Установление персональной ответственности за соблюдение законодательства при размещении заказов для муниципальных нужд	В течение года	Директор
6	Совершенствование механизмов приема и расстановки кадров с целью отбора наиболее квалифицированных специалистов, проверка сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение вакантных должностей в учреждении (наличие педагогического образования, справка об отсутствии (наличии) судимости)	Постоянно	Директор
Антикоррупционное образование			

1	Организация и проведение 9 декабря, о день Международного дня борьбы с коррупцией, мероприятий: - оформление стенда, - проведение бесед «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией»	Декабрь	Зам. директора по АХЧ, тренеры- преподаватели
2	Доведение до сведения сотрудников положений действующего законодательства о противодействии коррупции, в том числе об уголовной ответственности за преступления связанные с взяткой, и мерах административной ответственности за незаконное вознаграждение от имени юридическою или физического лица	В течение года	Директор
Антикоррупционный мониторинг			
1	Мониторинг процесса комплектования групп	В течение года	Зам. директора по УСР
2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на общих собраниях работников, педагогических и тренерских советах.	В течение года	Директор
3	Осуществление контроля по соблюдению требований, установленных Федеральным законом от 1 18.01.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	В течение года	Директор
4	Подготовка информации о реализации Плана	Декабрь	Директор