

Удостоверение в подлинности документа юридического лица
ОС РН 1052300674030 представлен при
завершении ЕД РЮ.Е. записи от 16.09.2020 за
ГРН 2020300485269



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСЛОННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл.

Сертификат: 01A1050013BA4176A4A5581691240F83F
Начальник: Александр Максим Гончаров
Место выдачи: УФЮС России №16 - в Краснодарском крае
Восстановлен: 03.09.2019 по 31.10.2020

УТВЕРЖДЕН

Приказом управления образования
администрации

муниципального образования
город Армавир

от «14» сентября 2020 г. № 46/д
Начальник управления образования
администрации муниципального
образования г. Армавир

О.И.О. Тищенко

УСТАВ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТСКО – ЮНОШЕСКОЙ СПОРТИВНОЙ ШКОЛЫ ПО ЛЁГКОЙ АТЛЕТИКЕ (новая редакция)

ПРИНЯТ

на общем собрании трудового коллектива
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ДЕТСКО - ЮНОШЕСКОЙ СПОРТИВНОЙ ШКОЛЫ
ПО ЛЁГКОЙ АТЛЕТИКЕ

Протокол № 5 от «09» июля 2020 г.

Директор МБУ ДО ДЮСШ ЛЁГКОЙ АТЛЕТИКЕ

Н.Н. Григорьев

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Специализированная детско – юношеская спортивная школа олимпийского резерва по лёгкой атлетике» (МОУДОД СДЮСШОР) создано решением комитета по управлению имуществом администрации муниципального образования город Армавир от 01.03.2005 г. № 8 и приказом Управления образования администрации муниципального образования город Армавир от 10.03.2005г. № 19-1-З\170, (свидетельство о государственной регистрации юридического лица серия 23 № 004408828, лицензия на право осуществления образовательной деятельности серия А № 049748). Учреждение МОУДОД СДЮСШОР переименовано в муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей специализированную детско – юношескую спортивную школу олимпийского резерва по лёгкой атлетике на основании решения управления имущественных отношений от 25.05.2010 №28 и приказа Управления образования администрации города Армавира № 01-04\377 от 27.05.2010г., (за основным регистрационным номером 1052300674030;) Приказом Управления образования администрации муниципального образования город Армавира № 31-04/1025 от 12 декабря 2010 г. утверждена новая редакция Устава ДЮСШ по лёгкой атлетике. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей детско-юношеская спортивная школа по лёгкой атлетике создано в соответствии с постановлением администрации муниципального образования город Армавир № 1471 от 31 мая 2011 г. путем изменения типа ранее существовавшего муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей детско-юношеской спортивной школы по лёгкой атлетике. На основании приказа управления образования администрации муниципального образования город Армавир № 640 от 5 сентября 2014 года «О приведение наименований и уставов образовательных учреждений муниципального образования город Армавир, в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и постановления администрации муниципального образования город Армавир № 1794 от 3 июля 2015 года «О переименовании муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования детей детско-юношеской спортивной школы по лёгкой атлетике» изменено наименование на МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТСКО – ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ПО ЛЁГКОЙ АТЛЕТИКЕ (именуемое в дальнейшем Бюджетное учреждение). МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТСКО – ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ПО ЛЁГКОЙ АТЛЕТИКЕ является правопреемником муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей детско-юношеской спортивной школы по лёгкой атлетике и является муниципальным образовательным бюджетным учреждением дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности.

1.2. Полное наименование образовательной организации:
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТСКО - ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ПО ЛЕГКОЙ АТЛЕТИКЕ.

Сокращенное наименование – МБУ ДО ДЮСШ ПО ЛЕГКОЙ АТЛЕТИКЕ.

Тип образовательной организации - учреждение дополнительного образования.

Вид образовательного учреждения - детско - юношеская спортивная школа.

Организационно-правовая форма - учреждение.

Тип учреждения - бюджетное

Место нахождения бюджетного учреждения: 352900, Российская Федерация, Краснодарский край, город Армавир, улица Кирова, 11а, тел. 2-83-61.

Адреса бюджетного учреждения для ведения образовательной деятельности:

- город Армавир, улица Азовская, 20;
- город Армавир, улица Новороссийская, 8;
- город Армавир, улица Советской Армии, 7-9;
- город Армавир, улица Центральная, 1;
- город Армавир, улица Кочубея, 47;
- город Армавир, улица Свердлова, 92.

1.3. МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТСКО – ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ПО ЛЁГКОЙ АТЛЕТИКЕ является унитарной некоммерческой организацией, собственником имущества которой является муниципальное образование город Армавир, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации и органов местного самоуправления в сфере образования.

1.4. Учредителем Бюджетного учреждения является муниципальное образование город Армавир.

1.5. Настоящая редакция Устава разработана в целях приведения его в соответствие с законодательством Российской Федерации, Федеральным законом от 4 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федеральным законом от 8 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Федеральным законом от 6 декабря 2011 года № 412-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», законодательными актами органов государственной власти Краснодарского края и уставом Бюджетного учреждения.

1.6. Функции и полномочия учредителя от имени муниципального образования город Армавир осуществляет администрация муниципального образования город Армавир в лице управления образования администрации

муниципального образования город Армавир в соответствии с муниципальным правовым актом администрации муниципального образования город Армавир.

1.7. Управление образования осуществляет следующие функции и полномочия:

- выступает Учредителем и осуществляет следующие функции и полномочия:
- выполняет функции и полномочия Учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации в порядке, установленном администрацией муниципального образования город Армавир;
- утверждает устав Учреждения, а также вносимые в него изменения в порядке, установленном администрацией муниципального образования город Армавир;
- назначает директора Учреждения и прекращает его полномочия;
- заключает и прекращает трудовой договор с директором Учреждения;
- формирует, осуществляет финансовое обеспечение и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренным Уставом Учреждения основным видом деятельности в порядке, установленном администрацией муниципального образования город Армавир;
- осуществляет материально-техническое обеспечение образовательной деятельности Учреждения, оборудование в соответствии с государственными, региональными и местными нормами и требованиями;
- определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации, в соответствии с порядком, установленным постановлением администрации муниципального образования город Армавир;
- устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основному виду деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, в порядке, установленном администрацией муниципального образования город Армавир;
- осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные федеральными законами.

1.8. Бюджетное учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации. Имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, переданное ему на праве оперативного управления, лицевой счёт, печать с полным наименованием Бюджетного учреждения на русском языке, официальный сайт Бюджетного учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», может иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.9. Бюджетное учреждение от своего имени может приобретать имущественные и неимущественные права, исполнять обязанности, быть

истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.10. Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам всем, находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за учреждением имуществом, в том числе приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за учреждением собственником этого имущества или приобретённого бюджетным учреждением за счёт выделенных собственником имущества бюджетного учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества бюджетного учреждения не несёт ответственности по обязательствам бюджетного учреждения.

1.11. В Бюджетном учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур, политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.12. Образовательная деятельность Бюджетного учреждения подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности.

1.13. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, особенностями организации и осуществления образовательной, тренировочной и методической деятельности в области физической культуры и спорта, законодательством Российской Федерации и Краснодарского края, муниципальными правовыми актами муниципального образования город Армавир, настоящим Уставом.

1.14. Бюджетное учреждение имеет в своей структуре структурное подразделение для реализации программ спортивной подготовки.

Бюджетное учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (отделения, методические и учебно-методические подразделения, библиотеки, музеи, спортивные клубы, психологические и социально-педагогические службы, обеспечивающие социальную адаптацию и реабилитацию нуждающихся в ней обучающихся и иные предусмотренные локальными нормативными актами Бюджетного учреждения структурные подразделения).

- профессиональная ориентация детей, подростков и молодежи для определения вида спорта и дисциплины с целью дальнейшей специализации и профессиональной подготовки спортсмена;

- выявление, развитие и отбор одаренных детей, подростков и молодежи и подготовка их к освоению этапов спортивной подготовки.

1.15. Структурные подразделения не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава и положения о соответствующем структурном подразделении. Руководители структурных подразделений назначаются директором Учреждения по согласованию с Учредителем.

1.16. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

2. Предмет, цели и виды деятельности

2.1. Основной целью создания Бюджетного учреждения являются реализация полномочий муниципального образования город Армавир по предоставлению дополнительного образования детям.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ, оказания услуг в области дополнительного образования, физической культуры и спорта, в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий в сферах дополнительного образования, а также обучение и воспитание в интересах человека, семьи, общества и государства, создание благоприятных условий для разностороннего развития личности.

2.3. Целями деятельности Бюджетного учреждения являются:

- создание для детей, подростков и молодежи необходимых условий для занятий физической культурой и спортом и прохождения спортивной подготовки;
- организация и осуществление специализированной централизованной подготовки, участия спортивных сборных команд г. Армавира, формируемых в установленном порядке, в спортивных мероприятиях на территории Краснодарского края, Российской Федерации и за ее пределами;
- профессиональная ориентация детей, подростков и молодежи для определения вида спорта и спортивной дисциплины с целью дальнейшей специализации и профессиональной подготовки спортсмена;
- выявление, развитие и отбор одаренных детей, подростков и молодежи и подготовка их к освоению этапов спортивной подготовки.

2.4. Для достижения указанных целей Бюджетное учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта, включающих дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта и дополнительные предпрофессиональные программы в области физической культуры и спорта;
- деятельность по реализации программ спортивной подготовки на этапах спортивной подготовки в рамках структурного подразделения;

- проведение физкультурно-массовых мероприятий, включенных в календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий г. Армавира, среди детей, подростков и молодежи в Краснодарском крае;
- обеспечение участия в подготовке спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации, включая обеспечение проведения или участия в тренировочных мероприятиях, обеспечение участия в международных соревнованиях, материально-техническое, в том числе обеспечение спортивной экипировкой, финансовое обеспечение;
- методическая и научно-методическая работа в сфере физической культуры и спорта;
- содействие развитию физической культуры и спорта в г. Армавира;
- создание условий и оказание консультационной и методической помощи обучающимся образовательных организаций города Армавира в подготовке к выполнению нормативов испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) (далее комплекса ГТО), содержащихся в государственных требованиях;
- участие в организации физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий по реализации комплекса ГТО, включенных в Единый календарный план физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, субъекта Российской Федерации, муниципального образования;
- судейство выполнения нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО обучающимися образовательных организаций города Армавира.

2.5. Реализация дополнительных общеразвивающих программ (ознакомительного уровня) физкультурно-спортивной направленности направлена на удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также организацию их свободного времени, адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию.

2.6. Реализация дополнительных предпрофессиональных программ (базового и углубленного уровней) в области физической культуры и спорта направлена на физическое воспитание учащихся. Выявление одаренных детей, приобретение учащимися знаний, умений и навыков в области физической культуры и спорта, физическое совершенствование, формирование навыков здорового и безопасного образа жизни, укрепление их здоровья, создание условий для прохождения спортивной подготовки.

2.7. Реализация программ спортивной подготовки направлена на обеспечение единства основных требований к спортивной подготовке на всей территории Российской Федерации, планомерности осуществления спортивной подготовки на всей территории Российской Федерации, подготовки спортсменов высокого класса для спортивных сборных команд, в том числе спортивных сборных команд Российской Федерации.

2.8. Бюджетное учреждение выполняет муниципальное задание в соответствии с предусмотренным настоящим Уставом видом деятельности и не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.9. Бюджетное учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основному виду деятельности, предусмотренному настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

2.10. Бюджетное учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основным видом деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению цели, ради которой оно создано, и соответствуют указанной цели, при условии, что такая деятельность предусмотрена в настоящем Уставе.

2.10.1. Организация и проведение мероприятий по спортивной подготовке, включающих:

- обучение рациональной технике двигательных действий, формирование умений, навыков и связанных с этим знаний в избранной спортивной дисциплине;
- педагогическое воздействие, направленное на формирование тактической, технической, физической и психологической подготовки;
- организацию комплексного контроля за уровнем спортивной подготовленности и состоянием здоровья;
- консультативную помощь по различным направлениям построения и содержания процесса спортивной подготовки.

2.10.2. Разработка информационных и методических материалов по организации спортивной подготовки по видам спорта.

2.10.3. Участие в грантах различного уровня в области физической культуры и спорта.

2.10.4. Организация и проведение информационных и научно-практических мероприятий, в том числе семинаров, конференций, форумов, мастер-классов физкультурно-оздоровительной, реабилитационной и спортивной тематики для руководителей и специалистов в области физической культуры и спорта.

2.10.5. Изучение, обобщение и распространение передового опыта по организации и осуществлению спортивной подготовки, управления образовательным учреждением в области физической культуры и спорта.

2.10.6. Организация деятельности по охране здоровья учащихся и лиц, проходящих спортивную подготовку.

2.10.7. Реализация календарных планов спортивных мероприятий и физкультурных мероприятий среди учащихся.

2.10.8. Организация и проведение официальных региональных, межмуниципальных, муниципальных физкультурно-спортивных мероприятий среди детей, подростков и молодежи.

2.10.9. Содействие развитию физической культуры и спорта в Краснодарском крае и муниципальном образовании город Армавир.

2.11. Бюджетное учреждение вправе осуществлять следующие виды платных услуг и иные приносящие доход виды деятельности при условии соответствия цели деятельности Учреждения, предусмотренной настоящим Уставом:

- проведение мероприятий в сфере дополнительного образования и физической культуры и спорта;
- предоставление спортивных сооружений, оборудования и инвентаря на период проведения мероприятий в сфере дополнительного образования и физической культуры и спорта;
- оказание дополнительных образовательных, тренировочных услуг (на договорной основе), в том числе за плату, за пределами дополнительных общеобразовательных программ и программ спортивной подготовки, финансируемых за счет бюджетных средств;
- предоставление услуг по копированию (ксерокопированию) документов, статей, методических и иных материалов;
- оказание помощи педагогическим коллективам других образовательных организаций в реализации дополнительных общеобразовательных программ, организации внеучебной деятельности учащихся, а также молодежным и детским общественным объединениям и организациям на договорной основе.

2.12. Платные образовательные, тренировочные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной, тренировочной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются Учредителем в бюджет.

2.13. Бюджетное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.14. Право Бюджетного учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия и др.), возникает у Учреждения со дня его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

3. Имущество Бюджетного учреждения

3.1. Имущество Бюджетного учреждения принадлежит ему на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.2. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении его за Бюджетным учреждением, возникает у Бюджетного учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

Бюджетное учреждение обеспечивает осуществление государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество и сделок с ним в случаях и порядке, предусмотренных законом.

3.3. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Бюджетного учреждения, а также имущество, приобретенное Бюджетным учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Бюджетного учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

3.4. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Бюджетного учреждения по решению собственника.

3.5. Бюджетное учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает бухгалтерский учет, инвентаризацию, сохранность и несет бремя расходов на его содержание.

3.6. Бюджетное учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности, законодательством Российской Федерации.

3.7. Бюджетное учреждение обязано:

- эффективно и строго по целевому назначению использовать имущество, находящееся в оперативном управлении;
- страховать имущество, переданное ему Учредителем в оперативное управление, при наличии средств;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе его эксплуатации, стихийными бедствиями);
- производить капитальный и текущий ремонт зданий и помещений;
- представлять Учредителю и общественности ежегодные отчеты о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- нести ответственность за сохранность эффективность использования имущества, находящегося в оперативном управлении.

3.8. Бюджетное учреждение не вправе без согласия с Учредителем, распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества.

Бюджетное учреждение без согласия Управления и Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся на праве оперативного управления, Бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

3.9. Крупная сделка может быть совершена Бюджетным учреждением только с предварительного согласия Учредителя. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Бюджетного учреждения определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

3.10. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Бюджетное учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Бюджетного учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки;
- сделка должна быть одобрена Учредителем.

3.11. Бюджетное учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.12. Земельный участок, необходимый для выполнения Бюджетным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в соответствии с действующим законодательством.

3.13. Права Бюджетного учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

3.14. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления, осуществляют Управление и Учредителем в соответствии с действующим законодательством.

3.15. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Бюджетного учреждения являются:

- имущество, закреплённое за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления в виде субсидий и субвенций из бюджета города Армавира на выполнение муниципального задания;
- средства, полученные от родителей (законных представителей) за предоставление обучающимся дополнительных платных образовательных услуг, добровольные пожертвования физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан и иностранных юридических лиц;
- средства от ведения собственной финансово - хозяйственной деятельности;
- средства на финансовое обеспечение развития Бюджетного учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

4. Организация образовательной и тренировочной деятельности

4.1. Содержание образовательного процесса определяется дополнительными общеобразовательными программами, утверждаемыми и реализуемыми Бюджетным учреждением самостоятельно.

4.1.1. Дополнительные общеразвивающие программы физкультурно-спортивной направленности, дополнительные предпрофессиональные программы в области физической культуры и спорта и сроки обучения определяются в соответствии с федеральными государственными требованиями к минимуму содержания, структуре, условиям реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области физической культуры и спорта и к срокам обучения по этим программам.

4.1.2. Содержание тренировочного процесса определяется программами спортивной подготовки по видам спорта в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки.

4.1.3. При осуществлении реализации программ устанавливаются следующие уровни подготовки:

спортивно-оздоровительный - (ознакомительный уровень);

базовый уровень;

углубленный уровень;

совершенствования спортивного мастерства.

4.1.4. Если на одном из этапов (уровней) спортивной подготовки результаты прохождения спортивной подготовки не соответствуют требованиям, установленным предпрофессиональной программой или программой спортивной подготовки, прохождение следующего этапа спортивной подготовки не допускается.

4.1.5. Учащимся, проходящим спортивную подготовку, не выполнившим предъявляемые дополнительной предпрофессиональной программой и программой спортивной подготовки требования, может предоставляться возможность продолжить спортивную подготовку на том же этапе (уровне) спортивной подготовки в порядке, предусмотренном локальными актами Бюджетного учреждения. Порядок и кратность повторного прохождения спортивной подготовки определяется Бюджетным учреждением, осуществляющим спортивную подготовку, самостоятельно.

4.1.6. Перевод обучающихся, проходящих спортивную подготовку, досрочно в следующую группу по годам спортивной подготовки внутри этапа (уровня) и (или) с одного этапа спортивной подготовки на следующий этап (уровень), осуществляется при условии выполнения требований федеральных стандартов спортивной подготовки по виду спорта и сдаче установленных контрольно-переводных нормативов общей физической и специальной физической подготовки, соответствующих уровню спортивной подготовки.

4.1.7. Дополнительные общеобразовательные программы могут реализоваться Бюджетным учреждением самостоятельно и посредством сетевых форм реализации дополнительных общеобразовательных программ.

4.1.8. При реализации дополнительных общеобразовательных программ Бюджетным учреждением могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

Под электронным обучением понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации дополнительных общеобразовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие учащихся и педагогических работников.

Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном взаимодействии учащихся и педагогических работников.

4.1.9. При реализации дополнительных общеобразовательных программ Бюджетное учреждение может использоваться форма организации образовательной и тренировочной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания дополнительной общеобразовательной программы и построения учебных планов, использования соответствующих образовательных технологий.

4.1.10. Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком и расписаниями занятий, разрабатываемыми Учреждением самостоятельно и утверждаемыми локальными актами Бюджетного учреждения.

4.1.11. Федеральные государственные органы, органы государственной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования, органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, не вправе изменять учебный план и календарный учебный график Бюджетного учреждения.

4.1.12. Обучение в Бюджетном учреждении ведется на русском языке.

4.1.13. Бюджетное учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы, программы спортивной подготовки в течение всего календарного года, включая каникулярное время. Учебный год начинается 1 сентября.

4.1.14. Бюджетное учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы учащихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), а также индивидуально. Учебные планы рассчитаны на 43 недели непосредственно в условиях Бюджетного учреждения и 6 недель в условиях спортивно-оздоровительного лагеря, и (или) тренировочных сборов, и (или) по индивидуальным учебным планам во время пребывания педагогического работника в ежегодном отпуске.

4.1.15. Тренировочный процесс в Бюджетном учреждении осуществляется в соответствии с федеральными стандартами спортивной

подготовки по видам спорта и годовым тренировочным планом, рассчитанным на 52 недели.

4.1.16. Обучение по учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной программы осуществляется в порядке, установленном локальными актами Учреждения.

4.1.17. Формы обучения по дополнительным общеобразовательным программам определяются Учреждением самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. Допускается сочетание различных форм обучения.

4.1.18. Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха учащихся администрацией Учреждения по представлению педагогических работников с учетом пожеланий учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и возрастных особенностей учащихся. Продолжительность одного занятия на спортивно-оздоровительном этапе (ознакомительном уровне) и этапе начальной подготовки (базовом уровне до 3-х лет) не может превышать 2-х академических часов, на тренировочном этапе (базовом уровне свыше 3-х лет и углубленном уровне) – 3-х академических часов и на этапе спортивного совершенствования (углубленном уровне) – 4-х академических часов.

4.1.19. При реализации дополнительных общеобразовательных программ Бюджетное учреждение может организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместного труда и (или) отдыха учащихся, родителей (законных представителей).

4.2. Образовательные ресурсы Бюджетного учреждения

4.2.1. В целях обеспечения организации дополнительных общеобразовательных программ для педагогических работников функционирует библиотека и (или) цифровая (электронная) библиотека, обеспечивающая доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам.

4.2.2. Бюджетное учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральным законодательством.

4.3. Компетенция, права, обязанности и ответственность Бюджетного учреждения по осуществлению образовательной и тренировочной деятельности.

4.3.1. Бюджетное учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, тренировочной, административной, финансово-экономической деятельности; разработке локальных актов и принятии локальных актов в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

4.3.2. Бюджетное учреждение свободно в определении содержания образования, выборе методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым дополнительным общеобразовательным программам.

4.3.3. Бюджетное учреждение в установленном законодательством порядке осуществляет следующую деятельность, относящуюся к ее компетенции:

- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания;
- прием на работу работников, заключение и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение дополнительных общеобразовательных программ и программ спортивной подготовки;
- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- прием учащихся;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья учащихся и работников;
- содействие деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, осуществляемой в Бюджетном учреждении и не запрещенной законодательством;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Бюджетного учреждения в сети «Интернет».

4.3.4. Бюджетное учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную, не противоречащую цели создания Бюджетного учреждения, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления учащихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием).

4.3.5. Бюджетное учреждение несет ответственность в установленном законодательством порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за жизнь и здоровье учащихся и работников. За нарушение или незаконное ограничение права на дополнительное образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4.4. Охрана здоровья учащихся.

4.4.1. В Учреждении осуществляются мероприятия, направленные на охрану здоровья учащихся:

- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;

- пропаганда и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- организация и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления учащихся, для занятия ими физической культурой и спортом;
- обеспечение безопасности учащихся во время пребывания в Учреждении;
- профилактика и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ;
- профилактика несчастных случаев с учащимися во время пребывания в Бюджетном учреждении, расследование и учет несчастных случаев с учащимися во время пребывания в порядке, установленном действующим законодательством.

4.5. Прием в Бюджетное учреждение.

4.5.1. Прием в Учреждение для получения дополнительного образования проводится на принципах равных условий приема, на общедоступной основе. К освоению дополнительных общеразвивающих программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой дополнительной общеобразовательной программы.

4.5.2. Прием на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта проводится на основании результатов индивидуального отбора в порядке, установленном действующим законодательством.

4.5.3. Прием на обучение по программам спортивной подготовки по видам спорта осуществляется на основании результатов индивидуального отбора, который заключается в выявлении у поступающих физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих программ спортивной подготовки.

4.5.4. Учащиеся, желающие пройти спортивную подготовку, могут быть зачислены только при наличии документов, подтверждающих прохождение медицинского осмотра в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

4.5.5. При приеме поступающих директор Учреждения обеспечивает соблюдение прав поступающих, прав законных представителей несовершеннолетних поступающих, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссии.

4.5.6. Не позднее, чем за месяц до начала приема документов, Бюджетное учреждение на своем информационном стенде и официальном сайте информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними поступающих, а также родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих:

- копию Устава;
- локальные акты, регламентирующие реализацию предпрофессиональных программ;
- расписание работы приемной и апелляционной комиссий;
- количество бюджетных мест по каждой реализуемой предпрофессиональной программе, а также количество вакантных мест для приема поступающих;
- сроки приема документов, необходимых для зачисления;
- требования, предъявляемые к уровню физических (двигательных) способностей и к психологическим качествам поступающих;
- условия и особенности проведения отбора для лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора;
- сроки зачисления.

4.5.7. Количество поступающих, принимаемых на бюджетной основе, определяется Учредителем в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг.

4.5.8. Учреждение вправе осуществлять прием поступающих сверх установленного муниципального задания на оказание муниципальных услуг на спортивную подготовку на платной основе.

4.5.9. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также раздела сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом лиц для освоения предпрофессиональных программ.

4.5.10. Прием на обучение при получении дополнительных платных образовательных услуг проводится на условиях, определяемых локальными актами Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

4.6. Бюджетное учреждение, осуществляющее спортивную подготовку по программам спортивной подготовки, обязано:

- соблюдать требования федеральных стандартов спортивной подготовки;
- качественно и в полном объеме обеспечивать прохождение лицом спортивной подготовки под руководством педагогического работника по выбранным виду или видам спорта (спортивным дисциплинам) в соответствии с реализуемыми программами спортивной подготовки;
- обеспечивать участие в спортивных соревнованиях в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки;
- осуществлять медицинское обеспечение учащихся, проходящих спортивную подготовку, в том числе организацию систематического медицинского контроля, за счет средств, выделяемых Учреждению, осуществляющему спортивную подготовку, на выполнение муниципального задания на оказание услуг по спортивной подготовке либо получаемых по договору об оказании услуг по спортивной подготовке;
- реализовывать меры по предотвращению допинга в спорте и борьбе с ним, в том числе ежегодно проводить занятия, на которых доводятся сведения о

последствиях допинга в спорте для здоровья спортсменов, об ответственности за нарушение антидопинговых правил;

- знакомить под роспись с локальными актами, связанными с осуществлением спортивной подготовки, а также с антидопинговыми правилами по соответствующим виду или видам спорта;

- осуществлять материально-техническое обеспечение, в том числе обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимыми для прохождения спортивной подготовки, проезда к месту проведения спортивных мероприятий и обратно, питания и проживания в период проведения спортивных мероприятий за счет средств, выделенных на выполнение муниципального задания на оказание услуг по спортивной подготовке, либо средств, получаемых по договору оказания услуг по спортивной подготовке;

- знакомить лиц, проходящих спортивную подготовку и участвующих в спортивных соревнованиях, под роспись с нормами, утвержденными общероссийскими спортивными федерациями, правилами соответствующих видов спорта, положениями (регламентами) о спортивных соревнованиях, антидопинговыми правилами, условиями договоров с организаторами спортивных мероприятий в части, касающейся участия спортсменов в соответствующем соревновании;

- направлять учащихся, проходящих спортивную подготовку, а также педагогических работников в соответствии с заявками общероссийских спортивных федераций или организаций, осуществляющих спортивную подготовку и созданных Российской Федерацией, для участия в спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях;

- исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, учредительными документами и локальными актами Учреждения, договорами оказания услуг по спортивной подготовке.

4.6.1. Учащиеся, проходящие спортивную подготовку по программам спортивной подготовки, имеют право на:

- освоение программ спортивной подготовки по выбранным виду или видам спорта (спортивным дисциплинам) в объеме, установленном Бюджетным учреждением, в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки;

- пользование объектами спорта, необходимое медицинское обеспечение, материально-техническое обеспечение, в том числе обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимыми для прохождения спортивной подготовки, проезда к месту проведения спортивных мероприятий и обратно, питания и проживания в период проведения спортивных мероприятий;

- осуществление иных прав в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, учредительными документами и локальными актами Бюджетного учреждения, договором оказания услуг по спортивной подготовке.

4.7. Прекращение образовательных и тренировочных отношений.

4.7.1. Образовательные и тренировочные отношения прекращаются в связи с отчислением учащегося после завершения обучения либо досрочно по следующим основаниям:

- по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения дополнительной общеобразовательной программы или программы спортивной подготовки в другую организацию, осуществляющую образовательную или тренировочную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и Бюджетного учреждения.

4.7.2. Основанием для прекращения образовательных и тренировочных отношений является приказ директора об отчислении учащегося на основании решения Педагогического совета. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании, настоящим Уставом и локальными актами, прекращаются с даты его отчисления.

5. Порядок управления деятельностью Бюджетного учреждения

Управление учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.1. Бюджетное учреждение возглавляет директор (далее - Руководитель) прошедший соответствующую аттестацию, назначаемый на эту должность и освобождаемый от неё Главой города Армавира в установленном законодательством порядке.

Права и обязанности Руководителя, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым с Руководителем Учредителем. Изменение условий и досрочное прекращение трудового договора с Руководителем производятся в том же порядке, что и при его заключении.

5.2. Руководитель действует на принципе единоначалия и несёт ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом и заключённым с ним трудовым договором.

5.3. Права и обязанности Руководителя:

- осуществляет руководство Бюджетным учреждением в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим уставом;
- обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную (производственную) работу Бюджетного учреждения;
- обеспечивает реализацию федеральных государственных требований и федеральных стандартов спортивной подготовки;
- формирует контингент обучающихся, обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод

обучающихся и работников Бюджетного учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- определяет стратегию, цели и задачи развития Бюджетного учреждения, принимает решения о программном планировании его работы, участии Бюджетного учреждения в различных программах и проектах, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Бюджетного учреждения и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в Бюджетном учреждении;

- обеспечивает объективность оценки качества образования обучающихся в Бюджетном учреждении;

- осуществляет разработку, утверждение и реализацию программ развития Бюджетного учреждения, образовательной программы Бюджетного учреждения, учебных планов, годовых календарных учебных графиков, правил внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения;

- создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников Бюджетного учреждения, направленных на улучшение работы Бюджетного учреждения и повышение качества образования, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;

- создает условия для непрерывного повышения квалификации работников;

- принимает меры по обеспечению безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;

- принимает меры по обеспечению Бюджетного учреждения квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, обеспечивает формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в Бюджетном учреждении;

- организует и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в Бюджетном учреждении, рационализации управления и укреплению дисциплины труда;

- создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении Бюджетным учреждением;

- обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (лицами, их заменяющими), гражданами;

- содействует деятельности педагогических, психологических организаций и методических объединений, общественных (в том числе детских и молодежных) организаций.

5.4. Компетенция Руководителя:

- действует от имени Бюджетного учреждения без доверенности, представляет его во всех учреждениях, организациях, органах власти;

- в пределах своих полномочий распоряжается бюджетными средствами, обеспечивает результативность и эффективность их использования;

- в пределах установленных средств формирует фонд оплаты труда с разделением его на базовую и стимулирующую часть;
- утверждает штатное расписание Бюджетного учреждения;
- решает кадровые, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы в соответствии с настоящим уставом;
- обеспечивает установление заработной платы работников Бюджетного учреждения, в том числе стимулирующей части: надбавок, доплат к окладам, должностным окладам, ставкам заработной платы работников, выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;
- принимает локальные нормативные акты Бюджетного учреждения, содержащие нормы трудового права, в том числе по вопросам установления системы оплаты труда с учетом мнения представительного органа работников;
- планирует, координирует и контролирует работу структурных подразделений, педагогических и других работников Бюджетного учреждения;
- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим уставом дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- обеспечивает представление учредителю ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств и публичного отчета о деятельности Бюджетного учреждения в целом.

5.5. В соответствии с Федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе» и «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» Руководитель:

- организует воинский учёт граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу;
- создаёт необходимые условия для выполнения работниками воинской обязанности;
- представляет отчётные документы и другие сведения в органы местного самоуправления и военные комиссариаты;
- выполняет договорные обязательства, а в военное время – и муниципальные заказы по установленным заданиям;
- проводит бронирование военнообязанных граждан при наличии мобилизационных заданий, установленных уполномоченными на то государственными органами;
- обеспечивает своевременное оповещение и явку граждан, подлежащих призыву на военную службу по мобилизации и состоящих с Бюджетным учреждением в трудовых отношениях, на сборные пункты или в воинские части;
- обеспечивает поставку техники на сборные пункты или в воинские части в соответствии с планами мобилизации.

5.6. Коллегиальными органами управления в Бюджетном учреждении являются:

- общее собрание трудового коллектива;
- управляющий совет Бюджетного учреждения;
- педагогический совет.

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Бюджетным учреждением, порядок принятия ими решений и выступления от имени Бюджетного учреждения устанавливаются настоящим уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.7. **Общее собрание трудового коллектива** Бюджетного учреждения формируется из числа граждан, участвующих своим трудом в его деятельности на основе трудового договора. Общее собрание трудового коллектива проводится не реже 2 раз в год. Срок полномочий члена общего собрания трудового коллектива определяется сроком действия трудового договора.

5.8. К компетенции общего собрания трудового коллектива относятся:

- рассмотрение , принятие проекта устава Бюджетного учреждения (изменений и дополнений к нему) для внесения на утверждение Учредителем;
- обсуждение и принятие проекта коллективного договора;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины; вопросов охраны и безопасности условий труда; охраны жизни и здоровья обучающихся;
- рассмотрение правил внутреннего трудового распорядка;
- определение порядка и условий предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Бюджетного учреждения.
- определение доли фонда оплаты труда в нормативе на реализацию дополнительных общеобразовательных программ;
- определение доли фонда оплаты труда для педагогического персонала и административно-управленческого, учебно-вспомогательного и младшего обслуживающего персонала.

Решения общего собрания трудового коллектива принимаются большинством голосов.

Общее собрание трудового коллектива вправе выступать от имени Бюджетного учреждения в пределах компетенции перед физическими и юридическими лицами, обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления, организации с заявлениями, предложениями, жалобами.

5.9. **Управляющий совет** Бюджетного учреждения состоит из представителей педагогических работников, общественности, родителей (законных представителей), представителей обучающихся. Норма представительства в управляющем совете и общая численность членов Управляющего совета определяются конференцией коллектива Бюджетного учреждения. Срок полномочий членов управляющего совета составляет три года. При очередных выборах состав управляющего совета, как правило, обновляется не менее, чем на треть. Ежегодная ротация управляющего совета - не менее трети состава каждого представительства.

Управляющий совет Бюджетного учреждения собирается не реже 2 раз в год.

Члены управляющего совета выполняют свои обязанности на общественных началах.

К компетенции управляющего совета Бюджетного учреждения относятся:

- утверждение программы развития Бюджетного учреждения и отчетов о ее реализации;
- участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в Бюджетном учреждении;
- рассмотрение жалоб и заявлений родителей (законных представителей) обучающихся на действия (бездействие) педагогического, административного, технического персонала Бюджетного учреждения, осуществление защиты прав участников образовательного процесса;
- оказание содействия в обеспечении здоровых и безопасных условий пребывания детей в Бюджетном учреждении, осуществление контроля их соблюдения;
- организация изучения спроса жителей на предоставление Бюджетным учреждением дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- оказание содействия при проведении спортивно-массовых мероприятий.

Решения управляющего совета Бюджетного учреждения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов управляющего совета Бюджетного учреждения. При равном количестве голосов решающим является голос председателя управляющего совета Бюджетного учреждения.

Решения управляющего совета Бюджетного учреждения, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации Бюджетного учреждения, всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ по Бюджетному учреждению, устанавливающий обязательность исполнения решения управляющего совета Бюджетного учреждения участниками образовательного процесса.

От имени Бюджетного учреждения управляющий совет уполномочен:

- представлять интересы Бюджетного учреждения в пределах компетенции перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих закону, в том числе обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, предложениями, жалобами;
- защищать права и законные интересы Бюджетного учреждения всеми допустимыми законом способами.

Деятельность управляющего совета Бюджетного учреждения осуществляется в соответствии с положением об управляющем совете Бюджетного учреждения.

5.10. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, Повышения профессионального мастерства педагогов, создания условий для их творческого роста в Бюджетном учреждении действует **педагогический совет** – коллегиальный орган. Срок полномочий членов педагогического совета - срок действия трудового договора.

В состав педагогического совета входят: руководитель Бюджетного учреждения (как правило, председатель педагогического совета), его заместители, педагогические работники.

Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Бюджетного учреждения. Решения педагогического совета, утвержденные приказом Бюджетного учреждения, являются обязательными для исполнения.

Заседания педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал, в соответствии с планом работы Бюджетного учреждения.

Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов (если процесс голосования не оговорен специальным положением). При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

5.11. К компетенции педагогического совета относится:

- обсуждение и утверждение учебных планов и программ;
- выбор форм и методов ведения образовательного процесса, способов их реализации;
- принятие решения о переводе, об отчислении и восстановлении обучающихся, формах проведения промежуточной и итоговой аттестации;
- заслушивание отчета о работе отдельных педагогических работников по представлению заместителей директора Бюджетного учреждения;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их инициативы, распространению передового опыта;
- определение направлений инновационной деятельности педагогического коллектива (отдельных педагогов), заслушивание отчетов о ее ходе и результативности.

Педагогический совет может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности Бюджетного учреждения, выходящие за рамки его полномочий, если уполномоченные на то лица или органы передадут ему данные полномочия.

Педагогический совет вправе выступать от имени Бюджетного учреждения в пределах компетенции перед физическими и юридическими лицами, обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления, организации с заявлениями, предложениями, жалобами.

Деятельность педагогического совета осуществляется в соответствии с положением о педагогическом совете.

5.12. Учредитель организует работу по созданию, реорганизации, ликвидации Бюджетного учреждения, наделяет его имуществом, контролирует целевое его использование.

В этих целях Учредитель:

- производит в установленном порядке передачу муниципального имущества в оперативное управление Бюджетного учреждения;
- осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением;
- дает согласие на создание филиалов и представительств Бюджетного учреждения;
- дает согласие на распоряжение недвижимым имуществом, а в случаях,

установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами или уставом Бюджетного учреждения, - на совершение иных сделок с недвижимым имуществом;

- утверждает передаточный акт (разделительный баланс) Бюджетного учреждения;

- утверждает промежуточный ликвидационный и ликвидационный балансы Бюджетного учреждения.

5.13. Учредитель осуществляет полномочия собственника имущества по координации, контролю и регулированию деятельности Бюджетного учреждения, исходя из целей его создания, выполнения им требований устава. В этих целях:

- осуществляет проверки финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения, состояние бухгалтерского учета и отчетности, координирует проведение проверок;

- вносит предложения по структуре и штатной численности Бюджетного учреждения;

- разрабатывает и согласовывает устав Бюджетного учреждения;

- утверждает смету доходов и расходов Бюджетного учреждения по согласованию с финансовым органом администрации города Армавира;

- представляет в управление цен и тарифов администрации города Армавира обоснование цен (тарифов) на услуги (работы) Бюджетного учреждения;

- дает согласие Бюджетному учреждению на совершение крупных сделок, сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, и иных сделок, совершаемых с согласия собственника имущества Бюджетного учреждения;

- представляет в Управление мотивированное заключение о целесообразности совершения Бюджетным учреждением сделок с недвижимым имуществом;

- в случаях, установленных законодательством и муниципальными правовыми актами города Армавира, принимает решение о проведении аудиторских проверок, утверждает аудитора, определяет размер оплаты его услуг;

- утверждает сроки и формы отчетности Бюджетного учреждения;

- согласовывает передаточный акт (разделительный баланс) Бюджетного учреждения;

- согласовывает промежуточный ликвидационный и ликвидационный балансы Бюджетного учреждения.

Контроль за расходованием денежных средств, выделенных Бюджетному учреждению, осуществляет управление по финансам и бюджету администрации города Армавира и Учредитель.

5.14. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов в Бюджетном учреждении создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных

отношений создается в Бюджетном учреждении из равного числа родителей (законных представителей) обучающихся, работников Бюджетного учреждения.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Бюджетном учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается советов, а также профсоюзной организации работников Бюджетного учреждения.

6. Финансовое обеспечение деятельности Бюджетного учреждения.

6.1. Финансовое обеспечение оказания муниципальных услуг в сфере дополнительного образования в области физической культуры и спорта Бюджетного учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Краснодарского края и нормативными правовыми актами муниципального образования город Армавир на основе утвержденных Учредителем финансовых нормативов.

6.2. Финансовое обеспечение оказания муниципальных услуг в сфере дополнительного образования в области физической культуры и спорта осуществляется путем предоставления Бюджетному учреждению субсидий на выполнение муниципального задания, сформированного и утвержденного Учредителем.

6.3. Бюджетному учреждению в соответствии с действующим законодательством могут быть предоставлены субсидии на иные цели.

6.4. Бюджетное учреждение вправе осуществлять деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных, тренировочных услуг.

6.5. Платные образовательные, тренировочные услуги представляют собой осуществление образовательной, тренировочной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных, тренировочных услуг.

6.6. Доход от оказания платных образовательных, тренировочных услуг используется в соответствии с действующим законодательством и на уставные цели.

6.7. Бюджетное учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную, тренировочную деятельность, не предусмотренную установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

6.8. Бюджетное учреждение вправе привлекать средства добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

6.10. Особенности налогообложения Бюджетного учреждения устанавливаются налоговым законодательством Российской Федерации.

6.11. Лицевые счета Бюджетного учреждения открываются в финансовом органе муниципального образования город Армавир в соответствии с действующим законодательством.

6.12. Бюджетное учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность и ведет ее учет в соответствии с действующим законодательством.

6.13. Привлечение Бюджетным учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и абсолютных размеров ее финансирования за счет средств Учредителя.

6.14. Бюджетное учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.15. Бюджетное учреждение является заказчиком в соответствии с законодательством о закупках товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд и заключает муниципальные контракты и гражданско-правовые договоры на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для собственных нужд в зависимости от источников финансового обеспечения обязательств по таким договорам в соответствии с действующим законодательством.

6.16. Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств. При недостаточности денежных средств по обязательствам Учреждения отвечает Учредитель в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.17. Бюджетное учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Бюджетному учреждению Учредителем, за исключением случаев, если совершение сделок допускается федеральными законами.

6.18. Бухгалтерский и статистический учет, составление отчетов об использовании бюджетных средств в установленном порядке по всем видам деятельности и представление их Учредителю осуществляет МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БУХГАЛТЕРИЯ № 1 муниципального образования город Армавир на основании договора.

6.19. Проверки и ревизии деятельности Бюджетного учреждения осуществляются Учредителем, налоговыми и другими органами в пределах их компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.20. Контроль за соблюдением Бюджетным учреждением спортивной подготовки, федеральных стандартов спортивной подготовки осуществляется в

порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти. При проведении общественного контроля уполномоченные спортивные федерации взаимодействуют с Олимпийским комитетом России, Паралимпийским комитетом России, федеральным органом исполнительной власти в области физической культуры и спорта, а также с органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации.

6.21. Учреждение обязано эффективно использовать бюджетные средства в соответствии с их целевым назначением.

7. Участники образовательных и тренировочных отношений

7.1. Участниками образовательных и тренировочных отношений в Бюджетном учреждении являются учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся, педагогические работники. Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

7.2. Отношения Бюджетного учреждения и родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся строятся на основе договоров, заключенных с родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.

7.3. Учащиеся имеют право на:

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, лицензией, настоящим Уставом, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной и тренировочной деятельности;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- поощрение за успехи в физкультурной, спортивной, общественной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- иные академические права, предусмотренные законодательством об образовании и настоящим Уставом.

7.4. Учащиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Бюджетном учреждении и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными актами. Привлечение учащихся без их согласия и несовершеннолетних учащихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному дополнительной общеобразовательной программой, запрещается.

7.5. Учащиеся, проходящие спортивную подготовку по программам спортивной подготовки, обязаны:

- исполнять обязанности, возложенные на них локальными актами Бюджетного учреждения, осуществляющего спортивную подготовку, и (или) договором оказания услуг по спортивной подготовке;
- принимать участие только в спортивных мероприятиях, в том числе в спортивных соревнованиях, предусмотренных реализуемыми программами спортивной подготовки (за исключением участия в спортивных мероприятиях спортивных сборных команд Российской Федерации или участия в спортивных мероприятиях по виду или видам спорта, определенных договором);
- выполнять указания педагогических работников, соблюдать установленный спортивный режим, выполнять в полном объеме мероприятия, предусмотренные программами спортивной подготовки и планами подготовки к спортивным соревнованиям, своевременно проходить медицинские осмотры, предусмотренные федеральным законом, выполнять по согласованию с педагогическим работником указания врача;
- бережно относиться к имуществу;
- сообщать директору или иным ответственным должностным лицам Бюджетного учреждения, либо педагогическим работникам о возникновении при прохождении спортивной подготовки ситуаций, представляющих угрозу жизни или здоровью этого лица, либо жизни или здоровью иных лиц, в том числе о неисправностях используемых оборудования и спортивного инвентаря, заболеваниях и травмах, а также о нарушениях общественного порядка при прохождении спортивной подготовки;
- исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, учредительными документами и локальными актами, договором оказания услуг по спортивной подготовке.

7.6. Учащийся Бюджетного учреждения обязан:

- осваивать дополнительную общеобразовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках дополнительной общеобразовательной программы;
- выполнять требования настоящего Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных актов по вопросам организации и осуществления образовательной и тренировочной деятельности;
- заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать права, честь и достоинство других учащихся и работников, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;
- быть дисциплинированным, поддерживать общественный порядок, не курить, не употреблять токсические и наркотические вещества, спиртные напитки;
- бережно относиться к имуществу.

Иные обязанности учащихся устанавливаются действующим законодательством и договором об образовании.

7.7. За неисполнение или нарушение настоящего Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных актов по вопросам организации и осуществления образовательной и тренировочной деятельности к учащимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания: замечание, выговор, отчисление.

7.8. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к учащимся во время их болезни, каникул, академического отпуска.

7.9. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют право:

- знакомиться с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности Бюджетного учреждения, локальными актами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной и тренировочной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с результатами индивидуального отбора и промежуточной аттестации своих детей;
- защищать права и законные интересы учащихся;
- принимать участие в управлении Бюджетным учреждением в формах, определенных настоящим Уставом.

7.10. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных актов Учреждения, которые устанавливают режим занятий учащихся, порядок регламентации образовательных и тренировочных отношений между Учреждением и учащимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство учащихся и работников Учреждения.

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся устанавливаются действующим законодательством и договором.

7.11. Педагогическими работниками имеют право быть лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

7.12. Педагогические работники Бюджетного учреждения пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, методов и средств обучения и воспитания;

- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой дополнительной общеобразовательной программы;
- право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с дополнительной общеобразовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- право на участие в разработке дополнительных общеобразовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, дисциплин, методических материалов и иных компонентов дополнительных общеобразовательных программ;
- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- право на бесплатное пользование библиотечными и информационными ресурсами, а также на доступ в порядке, установленном локальными актами, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной и тренировочной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности;
- право на прохождение аттестации с целью присвоения квалификационной категории;
- право на участие в управлении Бюджетным учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Бюджетного учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;
- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и порядке, которые установлены действующим законодательством;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных и тренировочных отношений;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

7.13. Академические права и свободы педагогических работников должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных и тренировочных отношений, требований действующего законодательства, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных актах.

7.14. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию дополнительных общеобразовательных программ;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательных и тренировочных отношений;
- развивать у учащихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у учащихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития учащихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать Устав, правила внутреннего распорядка, иные локальные акты.

7.15. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены действующим законодательством.

7.16. Работники Бюджетного учреждения имеют право на:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами;
- предоставление им работы, обусловленной трудовым договором;
- рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;
- своевременную и в полном объёме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращённого рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предусмотренных законом о специальной оценке условий труда;
- подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном иными федеральными законами;

- объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;
- участие в управлении Учреждением в предусмотренных настоящим Уставом, иными федеральными законами и коллективным договором формах;
- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;
- разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном Трудовым кодексом, иными федеральными законами Российской Федерации;
- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещёнными законом способами;
- возмещение вреда, причинённого им в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном федеральными законами;
- обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами;
- иные права в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

7.17. Работники Бюджетного учреждения обязаны:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них трудовым договором;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности;
- бережно относиться к имуществу (в том числе к имуществу третьих лиц, если Бюджетное учреждение несёт ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;
- незамедлительно сообщить непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества (в том числе имущества третьих лиц, если Бюджетное учреждение несёт ответственность за сохранность этого имущества);
- соответствовать требованиям профессионального стандарта;
- проходить аттестацию в соответствии с локальными актами;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать Устав, правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать иные обязанности в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

7.18. Работники Бюджетного учреждения несут ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей, вид и мера которой определяется в соответствии с действующим законодательством;
- за ущерб (материальный), причинённый Учреждению;
- за иное в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8. Реорганизация и ликвидация Бюджетного учреждения

8.1. Бюджетное учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

8.2. Принятие органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации Бюджетного учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

8.3. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Бюджетного учреждения, включая критерии этой оценки (по типу данного учреждения), порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

8.4. При ликвидации Бюджетного учреждения его документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу учащихся и работников и другие) в установленном порядке сдаются на государственное хранение в орган, уполномоченный на ведение архивов муниципального образования город Армавир, а при реорганизации передаются правопреемнику, установленному правовым актом Учредителя.

9. Локальные акты Бюджетного учреждения

9.1. Бюджетное учреждение принимает локальные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные и тренировочные отношения, в пределах своей компетенции и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

9.2. Деятельность Бюджетного учреждения регламентируется следующими локальными актами:

- коллективным договором с приложениями;
- приказами директора;
- положением об Общем собрании работников;
- положением о Педагогическом совете;
- положением о Родительском совете;
- положением о правилах приема учащихся;
- положением о зачислении, переводе, отчислении и восстановлении учащихся;
- положением об организации образовательной и тренировочной деятельности;

протоколами и решениями;
дополнительными общеобразовательными программами по видам спорта;
программами спортивной подготовки по видам спорта;
учебными планами;
графиками;
договорами;
инструкциями;
иными локальными актами, принимаемыми в соответствии с действующим законодательством.

9.3. При принятии локальных актов, затрагивающих права учащихся и работников Бюджетного учреждения, учитывается мнение органов самоуправления Бюджетного учреждения, а также – в порядке и случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, – представительных органов работников.

9.4. Нормы локальных актов, ухудшающие положение учащихся или работников Бюджетного учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Бюджетным учреждением.

9.5. Локальные акты Бюджетного учреждения, изменения, дополнения в них утверждаются приказом директора Бюджетного учреждения после принятия их органом самоуправления Бюджетного учреждения.

10. Заключительные положения

10.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном администрацией муниципального образования город Армавир, подлежат государственной регистрации в порядке и сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации, и вступают в силу с момента их государственной регистрации.

10.2. В связи с регистрацией настоящего Устава утрачивает силу редакция Устава МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТСКО - ЮНОШЕСКОЙ СПОРТИВНОЙ ШКОЛЫ ПО ЛЁГКОЙ АТЛЕТИКЕ, утвержденная приказом управления образования администрации муниципального образования город Армавир от 10 декабря 2015 г. № 1051.

Директор МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ДЕТСКО - ЮНОШЕСКОЙ СПОРТИВНОЙ
ШКОЛЫ ПО ЛЁГКОЙ АТЛЕТИКЕ



Н.Н. Григорьев