

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ ДО ДЮСШ
по легкой атлетике



И.И. Григорьев

2017г.

**План
антикоррупционной деятельности МБУ ДО ДЮСШ по легкой атлетике
на 2017 – 2018 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1.	Нормативное обеспечение противодействия коррупции		
1.1	Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции в МБУ ДО ДЮСШ по легкой атлетике, в том числе по предупреждению проявлений бытовой коррупции	Директор Совет школы	сентябрь
1.2	Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	Директор	постоянно
1.3	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Директор	сентябрь
2.	Участие в антикоррупционном мониторинге		
2.1	Представление информационных материалов и сведений по показателям мониторинга	Директор	ежеквартально
2.2	Составление плана мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения учащихся	Заместитель директора по УВР	сентябрь
3.	Организация взаимодействия с правоохранительными органами		
3.1	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объеме компетенции	Директор	постоянно
3.2	Проведение инспекторами ПДН, представителями полиции бесед с учащимися и педагогами школы по антикоррупционному просвещению	Заместитель директора по УВР	в течение года

4.	Организация взаимодействия с родителями и общественностью		
4.1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации школы	Директор	по мере поступления обращений
4.2	Размещение на официальном сайте учреждения Публичного доклада директора, ПФХД и Государственного задания с отчетом об их исполнении	Директор	сентябрь
4.3	Ведение на официальном сайте школы странички «Противодействие коррупции»	Директор	постоянно
4.4	Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворенность потребителей качеством образовательных услуг»	Заместитель директора по УВР	октябрь, апрель
4.5	Осуществление личного приема граждан администрацией учреждения	Директор	понедельник, четверг
4.6	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Директор	постоянно
4.7	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, гостевая книга сайта школы) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы	Директор	по мере поступления обращений
4.8	Обеспечение наличия в свободном доступе Книги отзывов и пожеланий, открытого (беспарольного) доступа к Гостевой книге сайта	Секретарь	в течение года
4.9	Проведение бесед на родительских собраниях по антикоррупционной тематике	Заместитель директора по УВР, тренеры-преподаватели	в течение года
5.	Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников		
5.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Директор	в течение года
5.2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с	Заместитель директора по УВР	в течение года

	коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах		
6.	Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции		
6.1	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Директор	в течение года
6.2	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Директор	в течение года