УТВЕРЖДАЮ

Директор ДЮСШ по лёгкой атлетике

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Григорьев Н.Н.

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2014 г.

**ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**

**по противодействию коррупции**

**в ДЮСШ по лёгкой атлетике г. Армавира**

**на 2014-2015 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п\п** | **Мероприятия** | **Ответственные исполнители** | **Срок выполнения** |
| **1.** | **Нормативное обеспечение противодействия коррупции** |
| 1.1 | Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции в МБОУ ДОД ДЮСШ по лёгкой атлетике, в том числе по предупреждению проявлений бытовой коррупции | ДиректорСовет ДЮСШ по лёгкой атлетике | III квартал 2014 года |
| 1.2. | Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей | Директор | Постоянно |
| 1.3. | Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений | Директор | Август - сентябрь |
| **2.** | **Участие в антикоррупционном мониторинге** |
| 2.1 | Представление информационных материалов и сведений по показателям мониторинга в соответствии с законодательством Краснодарского края | Директор | Ежеквартально |
| **3.** | **Организация взаимодействия с правоохранительными органами** |
| 3.1 | Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объёме компетенции | Директор | Постоянно |
| **4.** | **Организация взаимодействия с родителями и общественностью** |
| 4.1 | Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации школы | Директор | По мере поступления обращений |
| 4.2 | Размещение на официальном сайте учреждения Публичного доклада директора, ПФХД и Государственного задания с отчётом об их исполнении | Директор | Август, декабрь |
| 4.3. | Ведение на официальном сайте школы странички «Противодействие коррупции» | Заместитель директора по УВР | Постоянно |
| 4.4. | Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг» | инструктор-методист | Ноябрь, март |
| 4.5 | Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения | Директор | Вторник,  четверг |
| 4.6 | Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан | Директор | Постоянно |
| 4.7. | Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, гостевая книга сайта школы) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы | Директор | По мере поступления обращений |
| **5.** | **Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников** |
| 5.1 | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции | Директор | В течение года |
| 5.2 | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах | ДиректорЗаместитель директора по УВР | В течение года |
| 5.3 | Организация повышения квалификации педагогических работников подведомственных образовательных учреждений по формированию антикоррупционных установок личности учащихся | ДиректорЗаместитель директора по УВР | В течение года |
| **6.** | **Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции** |
| 6.1 | Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | Директор, главный бухгалтер | В течение года |
| 6.2 | Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств | Директор, администратор, главный бухгалтер | В течение года |